

**PLANUL OPERAȚIONAL
AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
AN ȘCOLAR 2015 - 2016**

| NR. CRT | OBIECTIVE SPECIFICE | ACTIVITĂȚI | INSTRUMENTE RESURSE | RESPONSABIL | TERMEN | MODALITĂȚI DE EVALUARE / INDICATORI DE REALIZARE |
|---------|--|---|--|--|------------|--|
| I. | Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii: cadre didactice, personal didactic-auxiliar, nedidactic, elevi, părinți, agenți economici | 1. Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, la nivelul școlii și crearea unei rețele eficiente pentru asigurarea calității | -membrii Consiliului profesoral | -Consiliul profesoral | 20.09.2015 | -proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral; -decizia de numire -Aprobarea membrilor CEAC, de către Consiliul de administrație |
| | | 2. Revizuirea „Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC”. | -mediatizarea (biblioteca școlii); pe pagina WEB a școlii | -coordonator CEAC; -membrii CEAC | 15.10.2015 | -existența regulamentului; - procesul-verbal de aprobare în Consiliul de administrație -Aprobarea revizuirii Regulamentului CEAC în Consiliul de administrație |
| | | 3.Documentarea membrilor CEAC cu privire la: a)noile acte normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar; b>manualul de autoevaluare a calității c>manualul de evaluare externă d)modalități de lucru e)standarde de referință și de calitate | -Legea 87/2006 -Ghidul CEAC în învățământul preuniversitar – partea a II-a -Standardele de acreditare și evaluare periodică -Raportul de evaluare internă | -coordonator CEAC; -director adj; -secretar CEAC | 01.10.2015 | -proces-verbale ale întâlnirilor membrilor CEAC -Completarea cu noile acte normative ale punctului de documentație CEAC |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|-------------------------------|--|
| | | 4. Elaborarea unor noi proceduri și revizuirea celor existente; | -Planul de îmbunătățire | -membrii CEAC | Permanent | -dosarul cu proceduri -proces-verbal de aprobare |
| | | 5. Actualizarea conținutului mapelor de lucru, utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare, la nivel de: -director; -CEAC; -responsabili de comisii metodice și comisii de lucru; - cadre didactice; -diriginți | -curriculumul național; -planuri de învățământ; -auxiliare curriculare; -metodica predării disciplinelor; | -membrii CEAC | 01.12.2015 | -fișe de verificare a mapelor profesorilor, responsabililor de comisii |
| | | 6. Diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calității, a rapoartelor CEAC și a documentelor elaborate de CEAC, întregului personal al școlii, elevilor și părinților. | -seminarii; -ședințe ale comisiilor metodice; -ședințe Consiliul profesoral; -ședință Consiliul Elevilor pe școală; -ședințe Consiliul reprezentativ al părinților pe școală; | -director; -coordonator CEAC; -membrii CEAC | permanent | - referate; -prezentări Power Point -chestionare de opinie cu privire la implementarea calității în școală; -procese-verbale ale întâlnirilor |
| II. | Modernizarea actului de predare-învățare centrată pe elev | 1. Adaptarea stilului de predare-învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile / nevoile de învățare și de comunicare. | -seminarii; -ședințe comisii metodice; -lecții demonstrative -exemple de bună practică privind metodele de învățare-predare centrată pe elev; | -responsabilii de comisii metodice; | Pe toată durata anului școlar | -rapoarte de monitorizare și de autoevaluare ale CEAC; -fișe de observare a lecțiilor; -analize ale responsabililor de comisii metodice; -fișe de autoevaluare ale cadrelor didactice; -proiectarea unităților de învățare pe stiluri de învățare; -planuri de lecții pe stiluri de învățare; |

| | | | | |
|---|--|---|------------------|---|
| <p>2. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev</p> <p>3. Stabilirea unor măsuri eficiente pentru promovarea egalității șanselor și pentru eliminarea discriminării de orice formă</p> | <p>-alcătuirea colectivelor de elevi se face fără nici o discriminare, pe baza de opțiuni ale elevilor</p> | <p>-director -comisia CEAC</p> | <p>Permanent</p> | <p>-fișe de evaluare inițială; -fișe de evaluare a stilurilor de învățare; -fișe de lucru pe stiluri de învățare; -fișe de evaluare; -fișe de înscriere ale elevilor la programele de învățare -chestionare</p> |
| <p>4. Modernizarea infrastructurii utilizate în actul de predare-învățare</p> | <p>- mobilier școlar ergonomic -achiziționare calculatoare -soft educational -echipamente și materiale pentru laboratoarele și atelierele școlii</p> | <p>-director -serviciu administrativ- -responsabili comisii</p> | <p>Permanent</p> | <p>-referate de necesitate -planul de dezvoltare a bazei materiale a școlii ;</p> |
| <p>5. Măsuri privind procesul de evaluare al elevilor</p> | <p>-proceduri ale CEAC - planul de activitate al comisiilor metodice -mape de lucru ale profesorilor /diriginților -sprijinirea elevilor și încurajarea lor pentru atingerea obiectivelor programelor și pentru a-și asuma responsabilitatea propriului proces de învățare</p> | <p>-profesorii -responsabili de comisii -membrii CEAC</p> | <p>Permanent</p> | <p>-gradul de implicare a elevilor în evaluarea progresului; -fișe de evaluare inițială -fișe observare a activităților elevilor -fișe de lucru -fișe de progres -portofolile elevilor</p> |

| | | | | | | |
|------|--|---|--|--|-------------------------------|---|
| III. | Monitorizarea și autoevaluarea calității | 1. Observarea procesului de predare-învățare | -Proceduri; -Mape ale profesorilor, responsabililor de comisii,etc -fișe de observații ale lecțiilor; -cadre didactice; -elevi;părinti; | -director; -coordonator CEAC; -președinte CEAC; -membrii CEAC; -membrii echipelor de lucru | Pe toată durata anului școlar | -fișe de observare ale lecțiilor; -portofoliile elevilor; - chestionare referitoare la stilurile de învățare; -teste de evaluare inițială,sumativă și finale; -Intocmirea Rapoartelor de monitorizare internă și autoevaluare; -Realizarea Planului de îmbunătățire a activității; |
| | | 2. Sistemul de asigurare a calității prin management | -PAS; -planul managerial -Manualul calității; -proceduri de management -proceduri ale CEAC | -director; -comisia CEAC; -consiliul de administrație | Pe toată durata anului școlar | - mapa directorului; -mapa CEAC; -rapoarte de analiză ale managementului -Intocmirea Raportului de Monitorizare internă; -Realizarea Planului de îmbunătățire a activității; -Intocmirea Raportului de autoevaluare; |
| | | 3.Elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecărui compartiment (personal didactic auxiliar și personal nedidactic) | -PAS; -planul managerial -Manualul calității; -proceduri de management -proceduri ale CEAC -planuri de activitate specifice fiecărui compartiment -proceduri de evaluare | -director -contabil șef -membrii CEAC | Permanent | -planurile de activitate ale compartimentelor -criterii și instrumente de evaluare periodică diferențiat pe categorii de personal -Rapoartele de monitorizare și de autoevaluare instituțională |