PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENŢĂ ASUPRA ELEVILOR ŞI A PERSONALULUI UNITĂŢII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRECUM ŞI AL ALTOR SITUAŢII CORELATE ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI AL SUSPICIUNII DE VIOLENŢĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ŞCOLAR

Cod: PO – 82

Ediţia II, Revizia 2

Exemplarul nr. 1

Valabil din data: 01.10.2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Dragomir Carmen	Membru CEAC	01.10.2026	
2.	Verificat	Hudiţă Daniela	Coordonator CEAC	01.10.2026	
3.	Aprobat	Felegean Daniela	Director	01.10.2026	

Responsabilitățile privind aplicarea acestei proceduri revin tuturor cadrelor didactice, profesorilor de serviciu și directorilor unității de învățământ.

Verificator intern – președintele CEAC

2. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr exemplar	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura
2.1.	Verificare, arhivare	1	CEAC	Responsabil	Hudiţă Daniela	01.10.2026	
2.2.	Informare	2	Personal didactic	Director adj	Pelei Mihaela	01.10.2026	
2.3.	Aprobare	3	CA	Director	Felegean Daniela	01.10.2026	

3. Scop – Scopul acestei proceduri este prevenirea și diminuarea actelor de violență între elevi, precum și a actelor de violență îndreptate de elevi împotriva cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ. Procedura stabilește cadrul operațional pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de violență în școală.

4. Domeniul de aplicare – Procedura se aplică tuturor elevilor și tuturor categoriilor de personal ale Colegiului Tehnic „Transilvania” Brașov și reglementează gestionarea situațiilor de violență între elevi, a violenței personalului asupra elevilor, a violenței elevilor asupra personalului, precum și a situațiilor conexe prevăzute în procedură.

5. Documente de referință:

Legislație primară:

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 1.065/2024 privind aprobarea Planului naţional de combatere a violenţei şcolare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 881 din 2 septembrie 2024
- Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 din 12 august 2024
- Ordonanţă de urgență nr. 95/2024 pentru modificarea şi completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 şi a Legii învăţământului superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 614 din 30 iunie 2024
- Ordinul nr. 6.467/2023 pentru modificarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unității de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 901 din 6 octombrie 2023

- Ordinul nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unității de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în
- mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 856 din 22 septembrie 2023
- Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024 privind aprobarea Statutului elevului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 din 12 august 2024

Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 387 din 7 mai 2018
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri, prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6. Definiții, abrevieri, acronime

- Definiţii

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedură	**Procedură**=totalitatea paşilor ce trebuie urmaţi (algoritmul), metodelor de lucru stabilite şi regulilor de aplicat, în vederea executării activităţii, atribuţiei sau sarcinii. **PS** (Procedură de sistem)=procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfăşoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul liceului, numite şi „**proceduri generale**”. **PO** (Procedură operaţională)=procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimentele liceului. Mai sunt cunoscute şi sub denumirile de „**proceduri specifice**”, „proceduri de proces”, „proceduri formalizate” etc.
2.	Violenţă	**Violență = acțiunea care se produce sau acţionează cu putere, cu intensitate mare asupra elevului/profesorului.**
3.	Abuz fizic	**Abuz fizic = atingerea nedorită fără conotaţie sexuală, scuiparea, îmbrâncirea, trântirea, aruncarea cu obiecte, etc.**
4.	Bullyingul	**Bullyingul = o formă de violență psihologică și reprezintă acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au caracter repetitiv, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile** personale și care se desfășoară în instituțiile de învățământ preuniversitar și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale. Sunt excluse termenului de violență psihologică — bullying: relațiile violente dintre adulți și copii și relațiile violente între adulți, în cadrul unității de învățământ

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
5.	Cyberbullyingul	**Cyberbullyingul este o formă de bullying manifestat asupra unui copil/adult, prin mijlocirea tehnologiei digitale în mediul online, prin diverse rețele de socializare, prin intermediul platformelor de telefonie mobilă pentru schimburi de mesaje sau prin platformele de jocuri interactive și de rețea desfășurate online. Spre deosebire de caracterul repetitiv al violenței psihologice — bullying manifestate în mediul offline de către un copil în relație cu unul sau mai mulți copii, cyberbullyingul are un caracter permanent și are scopul de a speria, înfuria sau umili pe cei vizați, făcând ca impactul negativ asupra victimei să fie foarte mare.**
6.	Abuz emoţional	**Abuz emoțional = ton ridicat cu intenţie, tachinare, ironii, insulte, înjurături, porecle, intimidare**
7.	Managementul de caz	**Managementul de caz = o metodă de coordonare a tuturor activităţilor de intervenţie, asistenţă socială, sprijin şi protecţie desfăşurate în interesul superior al elevului respectând nevoile şi siguranţa victimei**
8.	Sesizarea cazurilor de violenţă	**Sesizarea cazurilor de violență = procesul prin care o situaţie de acest gen este adusă la cunoştinţa autorităţilor competente de către elevi/părinţi/personalul şcolii pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei**

- Abrevieri

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	Ed.	Ediţia
3.	Rev.	Revizia
4.	CPEV	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii
5.	DAS	Direcţia de asistenţă socială
6.	DGASPC	Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului
7.	ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar
8.	ROI	Regulamentul de ordine interioară
9.	UIP	Unitate de învățământ preuniversitar
10.	CJRAE/CMBRAE	Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională
11.	SPAS	Serviciul public de asistență socială
12.	CPECA	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog
13.	ANITP	Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane
14.	BSS	Biroul siguranță școlară
15.	SSS	Serviciul siguranță școlară
16.	ANPDCA	Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție

7. Descrierea procedurii

Generalități:

La nivelul unității de învățământ se implementează obligatoriu un mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Mecanismul este detaliat în Regulamentul de ordine interioară (ROI), este publicat pe site-ul unității și este comunicat periodic elevilor, părinților/reprezentanților legali și personalului unității. Modalitățile concrete de sesizare se stabilesc și se aplică potrivit procedurii aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.200/2025.

Personalul unității este obligat să informeze elevii, părinţii/reprezentanţii legali privind procedura de sesizare a suspiciunilor şi a faptelor de violenţă, inclusiv metoda anonimă de sesizare, stabilită la nivelul unității.

În identificarea cazurilor de bullying şi cyberbullying, personalul şi elevii utilizează fişa de identificare prezentată în anexele procedurii.

În situaţia în care fapta de violenţă este sesizată de elevi, personalul unității are obligaţia să îi asculte cu răbdare, calm şi să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea altor elevi sau adulţi. Personalul foloseşte un limbaj adecvat gradului de maturitate şi gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate. Personalului unității îi este interzisă folosirea unui limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, care învinovăţeşte. Personalul unității nu va întreprinde nicio acţiune care să aducă atingere demnităţii persoanelor implicate.

La locul săvârşirii faptei, personalul are obligaţia să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgenţă 112, dacă este necesar, să sesizeze personalul din cabinetul medical al unității, acolo unde există, dacă este necesar, şi să le redea elevilor sentimentul de siguranţă fizică şi emoţională.

Pentru prevenirea revictimizării, intervievarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcţie de gravitatea cazului, intervievarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanţii poliţiei, ai DGASPC sau ai unităţii de învăţământ.

Personalul unității este obligat să comunice cu părinţii/reprezentanţii legali despre situaţia de violenţă/corelată în absenţa elevului, în prezenţa consilierului şi/sau a mediatorului şcolar (dacă este cazul), într-un spaţiu care asigură confidenţialitatea celor implicaţi.

Personalul unității este obligat să păstreze confidenţialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situaţia de violenţă - autori şi victime, respectiv a celor implicaţi în situaţiile corelate, faţă de toţi membrii comunităţii şcolare, cu excepţia persoanelor care au responsabilităţi sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.

Măsuri de sprijin pentru persoanele implicate

La nivelul unităţii de învăţământ se stabilesc măsuri de sprijin şi sancţiuni prevăzute de lege pentru persoanele implicate. Personalul unității se asigură că:

- măsurile de sprijin şi sancţiunile se stabilesc în raport cu gravitatea cazului, pentru înlăturarea cauzelor şi efectelor;
- măsurile de sprijin şi sancţiunile sunt adecvate nevoilor de dezvoltare şi integrare socială a persoanelor implicate;
- măsurile de sprijin şi sancţiunile sunt adecvate nevoilor de reintegrare şi/sau reabilitare socială a persoanelor implicate.

La nivelul unității, pentru elevi, se pot stabili măsuri de sprijin, precum:

- consiliere de grup şi/sau individuală;
- organizarea şi recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;

- organizarea şi recomandarea participării elevilor implicaţi în situaţii de violenţă la activităţi de dezvoltare a abilităţilor socioemoţionale şi a strategiilor de autoreglare emoţională în momente de stres;
- referirea/recomandarea pentru intervenţie psihologică şi psihoterapeutică;
- identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care să asiste elevul victimă sau autor pe parcursul unei perioade de timp - servicii de tip shadow;
- activităţi de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violenţa;
- activităţi de mediere a conflictelor, prin abordări restaurative - excepţie victimele violenţei de gen;
- transferul la o altă clasă/formaţiune de studiu, în cazul elevilor victime ale unor situaţii de violenţă, la solicitarea părinţilor/reprezentanţilor legali.

În managementul tuturor cazurilor de violenţă şi al situaţiilor corelate se are în vedere faptul că rareori se constată forme unice de violenţă asupra elevului. De regulă, situaţiile sunt complexe (abuz fizic şi emoţional, abuz fizic, sexual şi emoţional ş.a.m.d.). Pentru o abordare simplificată a intervenţiei, se selectează cea mai gravă formă pe care a suferit-o elevul, eventual, cea care se constituie şi în infracţiune, însă planificarea măsurilor de sprijin se va adresa tuturor formelor.

7.1. Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii (CPEV):

Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii analizează dacă situaţiile de violenţă/situaţiile corelate petrecute au fost favorizate de factori precum:
- cadre didactice cu abilităţi scăzute de management al clasei: impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranţă ridicată la încălcarea regulamentului şcolar;
- lipsa unei legături bazate pe încredere a elevilor cu personalul didactic;
- presiune copleşitoare pentru reuşita şcolară sau participarea la competiţii;
- promovarea exagerată a competitivităţii între elevi;
- tolerarea de către personalul unității a etichetării/discriminării/discursului instigator la ură şi microagresiunilor împotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevi cu CES, romi, din familii defavorizate socioeconomic, imigranţi, cu performanţe şcolare scăzute etc.);
- condiţii materiale improprii: săli de clasă mici, fără lumină corespunzătoare, număr mare de elevi în clasă, desfăşurarea orelor în trei schimburi, serviciu de pază inexistent sau ineficient, accesul facil al persoanelor străine în unitate;
- lipsa unor activităţi de prevenire şi reducere a violenţei la nivelul unității.

Consemnarea situațiilor de violență raportate și transmiterea acestora

Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii consemnează într-un registru special fiecare situaţie de violenţă raportată, inclusiv data şi ora la care s-a făcut informarea părinţilor/reprezentanţilor legali, precum şi data închiderii cazului. Pentru fiecare situaţie de violenţă se completează fişa de management a cazului, prevăzută în anexele procedurii.

La solicitarea Inspectoratului şcolar, comisia trimite situaţia cazurilor de violenţă înregistrate la nivelul unităţii de învăţământ, incluzând informaţii despre formele faptelor de violenţă şi frecvenţa săvârşirii acestora.

La finalul anului şcolar comisia realizează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea şi calitatea învăţământului în anul şcolar respectiv.

Asigurarea respectării prevederilor procedurii

Nerespectarea prezentei proceduri de către personalul unității de învățământ constituie abatere disciplinară şi se sancţionează ca atare, în conformitate cu prevederile din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare. (Sancţiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt: avertisment scris, reducerea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizaţia de conducere, de îndrumare şi control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni, suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obţinerea gradaţiei de merit, pentru ocuparea unei funcţii de conducere, de îndrumare şi de control ori a unei funcţii didactice superioare, suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale sau desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă).

Directorul şi/sau personalul unității de învățământ informează elevii care devin victime ale unor situaţii de violenţă şi părinţii acestora cu privire la posibilitatea de a beneficia de servicii decontate de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică, în baza unei recomandări de la consilierul şcolar, conform prevederilor din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, şi prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică şi modalităţile de înscriere în Programul naţional de suport.

Profesorii diriginţi organizează periodic cu elevii activităţi adaptate la vârsta lor pentru înţelegerea fenomenului violenţei şi a impactului acestuia asupra tuturor celor implicaţi, elevi şi adulţi.

În managementul cazurilor de violenţă se aplică prevederile emise pentru punerea în aplicare a art. 66 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, referitor la sistemul de supraveghere audio-video în vederea asigurării pazei şi protecţiei persoanelor, bunurilor şi valorilor.

Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii preia atribuţiile grupului de acţiune antibullying constituit la nivelul unităţii de învăţământ.

Consilier școlar:
- consilierea elevilor cu manifestări violente;
- consilierea părinților;
- organizează activități educative privind combaterea și prevenirea violenței în școală.

Profesor de serviciu:
- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în Registrul serviciului pe școală toate situațiile de violență apărute.

Personal de pază:
- previne introducerea, în incinta școlii, de materiale care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;
- intervine în situații de violență apărute;
- semnalează profesorului de serviciu/directorul/director adjunct probleme disciplinare apărute.

Diriginţi:
- prelucrează ROFUIP şi Regulamentul de organizare și funcționare al CT „Transilvania” la clasă;
- informează elevii şi părinţii/reprezentanţii legali privind procedura de sesizare a suspiciunilor şi a faptelor de violenţă, inclusiv metoda anonimă de sesizare;
- stabilește responsabilitățile la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă;

- analiza situației disciplinare la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verificarea permanentă a stării disciplinare a elevilor din colectivul îndrumat;
- consultă Registrul și ia măsuri disciplinare conform ROFUIP;
- dezbat situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei;
- centralizează situațiile de violență apărute la clasă completând tabelul Abateri disciplinare AD (Anexa 9.3);
- comunică cu părinţii/reprezentanţii legali despre situaţia de violenţă în prezenţa consilierului şcolar şi/sau a mediatorului şcolar (dacă este cazul) într-un spaţiu care asigură confidenţialitatea celor implicaţi;
- solicită prezența la școală a părintelui/tutorelui legal al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare. Acesta va completa o declarație de constatare a violenței (DCVP) (Anexa 9.1), un exemplar ajungând la CPEV.

Cadre didactice:
- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în Registru toate situațiile de violență apărute;
- aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute.

Responsabil cu aplicarea procedurii:
- monitorizarea activității CPEV;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității comisiei.

Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

A. MANAGEMENTUL CAZURILOR UŞOARE DE VIOLENŢĂ ÎNTRE ELEVI, SĂVÂRŞITĂ ÎN MEDIUL ŞCOLAR

Cazurile uşoare de violenţă între elevi, au, cumulativ, următoarele caracteristici:
- frecvenţă scăzută/ocazională: un caz de violenţă uşoară se repetă de cel mult 3 ori pe lună; în situaţia în care frecvenţa este mai mare, este necesară încadrarea cazului ca formă gravă de violenţă;
- consecinţe minore asupra elevului/elevilor victimă.

Dacă au frecvenţă scăzută şi consecinţe minore, fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme uşoare de violenţă între elevi, următoarele:
- abuz fizic: atingerea nedorită fără conotaţie sexuală, scuiparea, îmbrâncirea, trântirea, aruncarea cu obiecte etc.;
- abuz emoţional: ton ridicat cu intenţie, tachinare, ironii, insulte/înjurături, poreclire, intimidare.

Cazurile în care este afectată integritatea sau sănătatea victimei/victimelor (sunt necesare servicii medicale), a existat abuz psihologic (constatat de psiholog) şi altele similare sunt încadrate ca forme grave de violenţă.

Modul de lucru:

1. Personalul unității de învățământ care este martorul sau căruia i se raportează un caz de violenţă între elevi, petrecut în mediul şcolar, are obligaţia de a aplana conflictul, de a despărţi elevii aflaţi în conflict şi de a elimina toate sursele de risc asupra persoanelor implicate (victimă/victime, martor/martori, autor/autori).

2. Dacă există elevi care necesită asistenţă medicală, se solicită intervenţia personalului specializat de la cabinetul medical sau se apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.

3. Personalul unității sprijină elevii să gestioneze emoţiile declanşate de situaţie (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, nelinişte, tristeţe) şi să îşi regleze comportamentul faţă de sine şi de ceilalţi.

4. Personalul informează verbal directorul unității cu privire la situaţia de violenţă la care a fost martor sau care i-a fost raportată.
5. Directorul unității, căruia elevii, părinții și/sau personalul unității i-au raportat o situație de violență, informează verbal şi în condiţii de confidenţialitate părinţii/reprezentanţii legali ai tuturor elevilor implicaţi şi le solicită sprijinul pentru prevenirea repetării/agravării situaţiei de violenţă.
6. Dacă unitatea de învățământ nu are consilier și/sau mediator școlar, directorul unității solicită CJRAE să desemneze un consilier şcolar şi/sau un mediator şcolar, dacă este necesar, pentru managementul cazului de violenţă.
7. Directorul unității convoacă o întâlnire de urgenţă cu dirigintele, consilierul şcolar, mediatorul şcolar (dacă este cazul), îi informează cu privire la situaţia de violenţă, la starea fizică şi emoţională a elevilor implicaţi şi la răspunsul părinţilor şi le solicită să analizeze cazul de violenţă şi să propună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsuri de sprijin şi sancţiuni pentru autor/autorii faptelor, adecvate la gravitatea cazului de violenţă, la cauzele/efectele posibile ale situaţiei de violenţă şi la nevoile educaţionale/profesionale, relaţionale, sociale, psihologice şi fizice ale celor implicaţi, la nivelul unității de învățământ.
8. Dirigintele, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul) analizează cauzele situaţiei de violenţă şi efectele asupra victimei/victimelor şi asupra autorului/autorilor. Consilierul şcolar discută cu elevii implicaţi despre eveniment, în prezenţa cel puţin a unui părinte/reprezentant legal al acestora şi doar în cazul în care prin această discuţie nu se riscă retraumatizarea victimei/victimelor şi a martorilor şi fără a eticheta elevii implicaţi direct sau indirect în situaţia de violenţă, cu scopul înţelegerii fenomenului şi al identificării unor soluţii adecvate. Profesorul diriginte analizează cazul cu părinţii/reprezentanţii legali, cu sprijinul mediatorului şcolar, dacă există. Dacă este necesar, personalul unității care poate oferi informaţii pentru stabilirea cauzelor şi a efectelor cazului de violenţă şi/sau pentru înţelegerea nevoilor elevilor implicaţi este intervievat de directorul unității. Dacă este necesar, directorul efectuează asistenţă la ore/deleagă observarea elevilor în pauze.
9. În baza analizei cazului de violenţă, dirigintele, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), cu consultarea părinţilor/reprezentanţilor legali, stabilesc împreună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, eventualii martori şi autor/autori ai faptelor. Dacă este cazul, sunt implicate şi alte cadre didactice/Consiliul clasei.
10. În baza analizei cazului de violenţă, personalul unității propune sancţiuni pentru autor/autori, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare și ale procedurii privind Cercetarea disciplinară.
11. Profesorul diriginte informează directorul unității cu privire la măsurile de sprijin stabilite pentru victime, pentru eventualii martori, dar şi la măsurile de sprijin şi sancţiunile stabilite pentru autori.
12. Dirigintele, consilierul şcolar şi alte cadre didactice implicate/Consiliul clasei (dacă este cazul) pun în aplicare măsurile asumate şi sancţiunile stabilite.
13. Directorul unității monitorizează, cu sprijinul personalului didactic şi/sau administrativ al unității, aplicarea măsurilor de sprijin şi a sancţiunilor stabilite. Consilierul şcolar şi dirigintele informează bilunar directorul unității privind dificultăţile întâmpinate şi efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra elevilor şi asupra relaţiei elevi-elevi şi elevi-personalul unității de învățământ.
14. Dirigintele consultă periodic Consiliul clasei şi consilierul şcolar privind efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra comportamentului elevilor şi a relaţiei dintre elevi. Consilierul şcolar şi dirigintele informează periodic părinţii privind efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra elevilor şi relaţiei dintre aceştia, observate în cadrul unității de învățământ. Părinţii informează periodic directorul privind efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra elevilor, observate în familie.
15. În situaţia în care elevii nu participă la activităţile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, personalul informează părinţii/reprezentanţii legali în acest sens.

Dacă există suspiciunea că părinţii nu pun în aplicare măsurile asumate pentru îmbunătăţirea relaţiilor dintre elevi şi profesori, directorul sesizează situaţia la Serviciul public de asistenţă socială/Direcția de asistenţă socială, în vederea efectuării unei vizite de monitorizare la domiciliul elevului. Directorul are obligaţia să solicite raportul de vizită managerului de caz. Dacă există suspiciunea că personalul unității nu pune în aplicare măsurile asumate, părinţii/reprezentanţii legali sesizează situaţia directorului unității. Dacă directorul nu ia măsurile care se impun, părinţii/reprezentanţii legali sesizează situaţia Inspectoratului Școlar.

16. Dacă măsurile de sprijin şi sancţiunile nu au efecte pozitive asupra comportamentului /elevilor, respectiv asupra relaţiilor dintre aceştia, directorul convoacă dirigintele, consilierul şcolar, mediatorul şcolar (dacă este cazul) şi părinţii pentru stabilirea unor noi măsuri de sprijin şi sancţiuni.

17. Dacă măsurile de sprijin şi sancţiunile au efecte pozitive asupra comportamentului elevilor, respectiv asupra relaţiilor dintre aceştia, directorul unității propune închiderea cazului. Prin efecte pozitive se înţelege, fără a se considera o enumerare exhaustivă, schimbarea într-un mod pozitiv a comportamentului elevilor implicaţi în cazul de violenţă, creşterea gradului de comunicare şi implicare în activităţile comune ale colectivului de elevi.

18. Cu acordul dirigintelui, al consilierului şcolar, al mediatorului şcolar (dacă este cazul) şi al părinţilor/reprezentanţilor legali, directorul dispune închiderea cazului şi informează Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii. În baza deciziei directorului, comisia înregistrează închiderea cazului.

19. Pe parcursul desfăşurării etapelor din procedura de management al cazului, profesorul diriginte completează fişa de management al cazurilor de violenţă şi o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii.

20. Directorul transmite la DGASPC, o dată la 3 luni, o situaţie cu cazurile uşoare de violenţă între elevi, în spaţiul şcolar, folosind fişa de management al cazurilor de violenţă.

B. MANAGEMENTUL CAZURILOR GRAVE DE VIOLENŢĂ ÎNTRE ELEVI PETRECUTE ÎN MEDIUL ŞCOLAR

Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme grave de violenţă între elevi următoarele:

- forme de abuz fizic care constituie infracţiuni, precum: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violenţe, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea elevului, obligarea elevilor cu alergii alimentare sau intoleranţe alimentare de a mânca/ingera alimente declanşatoare de reacţii alergice sau la care elevul dezvoltă intoleranţe alimentare. Se încadrează în noţiunea de formă de abuz fizic şi disimularea că un aliment nu prezintă risc şi păcălirea elevilor în acest sens;
- forme de abuz psihologic care constituie infracţiuni, precum: instigarea la violenţă, incitarea la ură şi discriminare, ameninţarea, şantajul, hărţuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
- alte forme de abuz psihologic: bullyingul şi cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile şi jignirile, calomnia, terorizarea;
- forme de abuz sexual care constituie infracţiuni, precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;

- alte forme de hărţuire şi abuz sexual:
  - glume sau bancuri cu conotaţii sexuale care creează disconfort;
  - comentarii cu conotaţie sexuală privind aspectul fizic al unei persoane;
  - utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste;
  - semne obscene;
  - fluierături;
  - comentarii sau mesaje cu conţinut sexual;
  - discuţii explicite sau avansuri sexuale directe;
  - atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimţământ;
  - solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală;
  - grooming (ademenirea minorilor în scopuri sexuale);
- traficul de minori.

Modul de lucru:

1. În situaţia în care elevul/personalul unității este martorul sau i se raportează o situaţie gravă de violenţă între elevi, în mediul şcolar, şi există o ameninţare reală la viaţa, la sănătatea sau la siguranţa elevilor implicaţi, elevii sau personalul unității apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.

2. Dacă există elevi care necesită asistenţă medicală, se solicită intervenţia personalului specializat de la cabinetul medical al unității sau se apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112. Personalul unității sprijină elevii să gestioneze emoţiile declanşate de situaţie (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, nelinişte, tristeţe) şi să îşi regleze comportamentul faţă de sine şi de ceilalţi.

3. Elevii/Personalul unității informează verbal şi în regim de urgenţă directorul unității cu privire la cazul grav de violenţă petrecut între elevi. Directorul colectează informaţii de la personalul unității cu privire la desfăşurarea situaţiei de violenţă.

4. Dacă există suspiciunea săvârşirii unei fapte prevăzute de legea penală şi, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgenţă 112, directorul sesizează verbal şi în regim de urgenţă dispeceratul de poliţie. Până la sosirea poliţiei, directorul izolează, pe cât posibil, locul săvârşirii faptei (limitează accesul persoanelor în câmpul faptei) şi asigură conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârşirea faptei).

5. Directorul informează verbal şi în regim de urgenţă părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor implicaţi (în principal victima/victime şi autorul/autorii) şi le solicită să se prezinte la şcoală pentru gestionarea situaţiei, în interesul superior al elevului.

6. Dacă este implicat un minor, directorul sesizează de urgenţă cazul grav de violenţă la 119 (DGASPC).

7. Directorul informează verbal Inspectoratul Școlar cu privire la cazul grav de violenţă petrecut între elevi, în mediul şcolar.

8. Dacă în unitatea de învățământ nu există un consilier şcolar, directorul solicită CJRAE să desemneze un consilier şcolar şi un mediator şcolar (dacă este cazul) pentru managementul cazului.

9. Personalul unității delegat de director izolează victima/victimele de autorul/autorii faptei de violenţă, îi conduce în spaţii unde se simt în siguranţă, pentru reducerea nivelului de stres şi pentru protecţie.

10. Personalul delegat de director supraveghează şi protejează elevii implicaţi împotriva oricărei forme noi de violenţă/discriminare/răzbunare/alte riscuri, până la sosirea părinţilor/reprezentanţilor legali, a consilierului şcolar şi/sau a profesorului diriginte şi/sau a echipei mobile DGASPC şi/sau a reprezentanţilor Serviciului public de asistenţă socială/Direcției de asistenţă socială şi/sau a reprezentanţilor poliţiei.

11. La sosirea părinţilor/reprezentanţilor legali în unitatea de învățământ, aceştia sunt informaţi cu privire la starea elevilor, la eventualele măsuri imediate de protecţie luate de personalul unității şi sunt reuniţi imediat cu elevii (victimă/victime şi autor/autori).

12. La sosirea reprezentanţilor poliţiei şi a reprezentanţilor DGASPC, directorul îi informează cu privire la evoluţia situaţiei, la măsurile imediate de protecţie luate de personal şi sunt puşi în contact imediat cu autorul/autorii şi victima/victimele, precum şi cu părinţii acestora, dacă sunt prezenţi. În cazurile care nu sunt urgente, directorul UIP face aceeaşi informare şi pentru reprezentanţii Serviciului public de asistenţă socială/Direcției de asistenţă socială care efectuează evaluarea iniţială la solicitarea DGASPC.
13. Personalul unității colaborează cu reprezentanţii poliţiei şi ai DGASPC/Serviciului public de asistenţă socială/Direcției de asistenţă socială, în vederea evaluării iniţiale a situaţiei şi a intervenţiei imediate.
14. În funcţie de caz, directorul decide măsuri imediate de protecţie. În situația în care s-a săvârșit o infracțiune, profesorul diriginte se informează atât cu privire la măsurile dispuse de autorităţile competente pe perioada cercetării faptei, cât şi cu privire la hotărârea instanţei de judecată care priveşte pe autor/autori (prin vizualizarea site-ului portal.just.ro) şi ulterior comunică informaţiile directorului.
15. Directorul unității numeşte personalul didactic (de regulă consilierul şcolar sau profesorul diriginte) care va reprezenta unitatea în echipa multidisciplinară şi interinstituţională de management al cazului. Directorul UIP comunică decizia managerului de caz desemnat de DGASPC.
16. Personalul unității contribuie la evaluarea multidisciplinară şi interinstituţională a cazului de violenţă, coordonată de managerul de caz desemnat de DGASPC. Personalul analizează situaţia din punctul de vedere al nevoilor educaţionale, relaţionale, sociale şi psihologice ale elevilor implicaţi, la nivelul unității de învăţământ. În situaţia în care este necesar, personalul unității de învățământ, care poate oferi informaţii pentru înţelegerea nevoilor elevilor implicaţi, discută cu directorul, iar discuţia este înregistrată audio/scriptic şi pusă la dispoziţia echipei multidisciplinare, cu acordul celor implicaţi. În situaţia în care este necesar, directorul efectuează asistenţă la ore/deleagă observarea elevilor în pauze, iar concluziile sunt comunicate echipei multidisciplinare.
17. În situaţia în care există suspiciunea comiterii unei infracţiuni (definită conform Codului penal), directorul nu permite interogarea elevilor implicaţi, audierea acestora efectuându-se de către organele de cercetare penală, în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală.
18. În situaţia în care nu există suspiciunea comiterii unei infracţiuni, elevilor implicaţi (autor/autori şi victimă/victime) le sunt solicitate informaţii cu privire la fapt, pe cât posibil o singură dată, separat, în prezenţa cel puţin a unui părinte/reprezentant legal pentru elevii minori, de către consilierul şcolar/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz, într-un spaţiu care asigură confidenţialitatea. Părinţii/Reprezentanţii legali ai victimei/victimelor şi ai autorului/autorilor sunt intervievaţi separat de către consilierul şcolar/reprezentanţii Serviciului public de asistenţă socială/Direcției de asistenţă socială/DGASPC, la decizia managerului de caz. Directorul are obligaţia de a se informa cu privire la stadiul cazului, de la managerul de caz.
19. În cazul săvârşirii de infracţiuni şi al situaţiilor de bullying, personalul unității colaborează cu structurile de siguranţă şcolară pentru analiza postcauzală (identificarea cauzelor care au condus la producerea evenimentului), respectiv pentru completarea analizei psihologice posteveniment (informaţii relevante despre eveniment, istoricul evenimentelor în care au mai fost implicaţi elevii, conduita elevilor autori/victime) şi stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.
20. Pe baza rezultatelor evaluării, profesorul diriginte, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), cu consultarea părinţilor, stabilesc măsuri şcolare de sprijin pentru autor/autori şi victimă/victime, la nivelul unității.
21. Pe baza rezultatelor evaluării, personalul unității, cu consultarea managerului de caz de la DGASPC, propune sancţiuni pentru autor/autori.
22. Personalul didactic numit de director ca membru în echipa multidisciplinară şi interinstituţională informează managerul de caz de la DGASPC privind măsurile de sprijin stabilite la nivelul unității, în vederea integrării acestora în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.

23. Măsurile de sprijin propuse de personalul unității sunt incluse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială de către managerul de caz. Acesta transmite planul echipei multidisciplinare, iar personalul unității de învățământ din echipă informează directorul privind toate măsurile incluse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.
24. Personalul unității, în colaborare cu părinţii, Serviciul public de asistenţă socială/Direcția de asistenţă socială/DGASPC şi alţi furnizori de servicii sociale, psihologice, de sănătate ş.a., pune în aplicare Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială. În cazul săvârşirii de infracţiuni, Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială se aplică pe toată durata procesului penal. În cazul în care autorul/autorii sunt reţinuţi, măsurile de la nivelul unităţii de învăţământ se aplică după punerea în libertate şi reîntoarcerea la şcoală.
25. Personalul unității care face parte din echipa multidisciplinară monitorizează aplicarea măsurilor asumate şi a sancţiunilor stabilite. Personalul unității care face parte din echipa multidisciplinară informează periodic directorul privind dificultăţile întâmpinate şi efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra elevilor şi asupra relaţiei elevi-elevi şi elevi- personalul unității.
26. Profesorul diriginte consultă periodic Consiliul clasei şi consilierul şcolar privind efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra comportamentului elevilor şi a relaţiei dintre elevi. Consilierul şcolar şi dirigintele informează periodic părinţii privind efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra elevilor şi relaţiei dintre elevi, observate în cadrul unității de învățământ. Părinţii informează periodic directorul privind efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra elevilor, observate în familie.
27. În situaţia în care elevii nu participă la activităţile de sprijin organizate la nivelul unității, profesorul diriginte informează părinţii/reprezentanţii legali în acest sens. În situaţia în care există suspiciunea că părinţii nu pun în aplicare măsurile asumate pentru îmbunătăţirea relaţiilor dintre elevi şi profesori, directorul sesizează situaţia la Serviciul public de asistenţă socială/Direcția de asistenţă socială, în vederea efectuării unei vizite de monitorizare la domiciliul elevului. Directorul are obligaţia să solicite raportul de vizită managerului de caz. În situaţia în care există suspiciunea că personalul unității nu pune în aplicare măsurile asumate, reprezentanţii instituţiilor abilitate/părinţii/reprezentanţii legali sesizează situaţia personalului de conducere al unității. În situaţia în care există suspiciunea că personalul de conducere al unității nu ia măsurile care se impun, părinţii/reprezentanţii legali sesizează Inspectoratul Școlar. În situaţia în care există suspiciunea că reprezentanţii Serviciului public de asistenţă socială/DGASPC nu pun în aplicare măsurile asumate, directorul sesizează DGASPC/ANPDCA.
28. În situaţia în care elevii şi/sau părinţii/reprezentanţii legali continuă să refuze participarea la şedinţele de consiliere şcolară şi/sau de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică, cuprinse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială, chiar şi după vizita de monitorizare efectuată de Serviciul public de asistenţă socială/Direcția de asistenţă socială, directorul sesizează situaţia managerului de caz. DGASPC şi Inspectoratul Școlar pot solicita instanţelor de judecată să dispună obligarea, prin hotărâre judecătorească, a elevilor şi/sau a părinţilor/tutorilor legali să participe la şedinţe de consiliere şcolară şi/sau de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică.
29. Personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară şi interinstituţională informează periodic managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la progresele şi dificultăţile întâmpinate în implementarea măsurilor şi a serviciilor prevăzute în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.
30. Directorul unității de învățământ răspunde solicitărilor managerului de caz DGASPC privind îmbunătăţirea măsurilor de sprijin stabilite la nivelul unității. Dacă este necesar, profesorul diriginte, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), cu consultarea părinţilor, stabilesc noi măsuri de sprijin la nivelul unității, pentru victimă/victime şi autor/autori, respectiv sancţiuni pentru autor/autori.

31. Pe parcursul desfăşurării etapelor din procedura de management al cazului, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară şi interinstituţională completează fişa de management al cazurilor de violenţă şi o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii.
32. În paralel cu managementul de caz, directorul unității convoacă și solicită Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii, să analizeze factorii care au favorizat apariţia situaţiei de violenţă, să revizuiască şi să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al unității.
33. În cazul infracţiunilor, Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii colaborează cu structurile de siguranţă şcolară pentru stabilirea şi includerea în planurile de prevenire şi reducere a violenţei în şcoli a unor acţiuni comune de prevenire. Personalul unității, cu sprijinul structurilor de siguranţă şcolară, pune în aplicare acţiuni de prevenire a repetării/agravării cazului de violenţă şi de reducere a factorilor care au favorizat apariţia acestuia.
34. Dacă măsurile de sprijin şi sancţiunile conduc la îmbunătăţirea comportamentului elevilor şi a relaţiilor dintre aceştia, directorul unității propune managerului de caz sistarea măsurilor de la nivelul unității, pentru situaţiile care nu se află în proces în instanţă. Decizia de închidere a cazului revine managerului de caz, după parcurgerea celor 6 luni de monitorizare postservicii după încheierea planului sau de la hotărârea instanţei. Monitorizarea postservicii realizată de Serviciul public de asistență socială include şi comunicarea cu personalul responsabil din unitatea de învățământ.
35. În baza deciziei managerului de caz, Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii înregistrează închiderea cazului.

C. MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENŢĂ A PERSONALULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ASUPRA ELEVILOR

Toate formele de violenţă a personalului unității asupra elevilor se consideră forme grave de violenţă.

Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme de violenţă a personalului asupra elevilor următoarele:
- forme de abuz fizic, care constituie infracţiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau orice acte de violenţă cauzatoare de suferinţe fizice, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea elevului, smucirea, zdruncinarea, scuturarea, aplicarea pedepselor fizice, tragere, împingere, ciupire, obligarea elevilor cu alergii alimentare sau intoleranţe alimentare de a mânca/ingera alimente declanşatoare de reacţii alergice sau la care elevul dezvoltă intoleranţe alimentare. Se încadrează în noţiunea de formă de abuz fizic şi disimularea că un aliment nu prezintă risc şi păcălirea elevilor în acest sens;
- forme de abuz psihologic, care constituie infracţiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, ameninţarea, şantajul, hărţuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii; rele tratamente aplicate minorului;
- alte forme de abuz psihologic: injuriile şi jignirile, calomnia, terorizarea, dispreţuirea, tachinarea, favorizarea unor elevi în defavoarea celorlalţi;
- forme de neglijare: neasigurarea unei supravegheri adecvate, neasigurarea unui mediu fizic sigur, lăsarea unui elev în grija unui adult neautorizat, accesul la obiecte dăunătoare;

- hărţuirea sexuală şi forme de abuz sexual, care constituie infracţiuni precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;
- alte forme de hărţuire şi abuz sexual: glume sau bancuri cu conotaţii sexuale care creează disconfort, comentarii cu conotaţie sexuală privind aspectul fizic al unei persoane, utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluierături; comentarii sau mesaje cu conţinut sexual; discuţii explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimţământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; grooming (ademenirea minorilor în scopuri sexuale);
- traficul de minori.

Modul de lucru:

1. În situaţia în care personalul unității de învățământ observă/suspectează un comportament violent din partea cadrelor didactice (de exemplu, aude ţipete sau sesizează alte semne de violenţă), intervine imediat şi aplanează conflictul.

2. În situaţia în care elevul/personalul unității este martorul sau i se raportează o situaţie de violenţă a unui membru al personalului asupra unuia sau a mai multor elevi, în mediul şcolar, şi există o ameninţare reală la viaţa, la sănătatea sau la siguranţa persoanelor implicate, elevii sau personalul apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.

3. Dacă există elevi care necesită asistenţă medicală, se solicită intervenţia personalului specializat de la cabinetul medical al unității sau se apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.

4. Personalul unității sprijină elevii să gestioneze emoţiile declanşate de situaţie (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristeţe) şi să îşi regleze comportamentul faţă de sine şi de ceilalţi.

5. Elevii/Personalul unității informează verbal şi în regim de urgenţă directorul unității cu privire la orice situaţie de violenţă a personalului asupra elevilor la care au asistat sau care le-a fost adusă la cunoştinţă. Personalul de conducere colectează informaţii de la personalul unității cu privire la desfăşurarea faptei de violenţă.

6. Directorul unității informează verbal şi în regim de urgenţă părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor implicaţi (cu prioritate victimă/victime) şi le solicită să se prezinte la unitate pentru gestionarea situaţiei, în interesul superior al elevului.

7. Dacă există suspiciunea săvârşirii unei infracţiuni şi, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgenţă 112, personalul de conducere sesizează verbal şi în regim de urgenţă dispeceratul de poliţie. Până la sosirea poliţiei, directorul unității asigură, pe cât posibil, locul săvârşirii faptei (limitează accesul persoanelor în câmpul faptei) şi conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârşirea faptei).

8. Dacă este implicat un minor, directorul sesizează de urgenţă cazul grav de violenţă la 119 (DGASPC).

9. Directorul informează verbal Inspectoratul Școlar cu privire la cazul grav de violenţă a personalului unității asupra elevilor, în mediul şcolar. Dacă în unitate nu există consilier şcolar şi/sau mediator şcolar, directorul solicită CJRAE/CMBRAE să desemneze un consilier şcolar şi un mediator şcolar (dacă este cazul) pentru managementul cazului.

10. Dacă este necesar, personalul delegat de directorul unității separă victima/victimele de autorul/ autorii situaţiei de violenţă, îi conduce în spaţii unde se simt în siguranţă, pentru reducerea nivelului de stres şi pentru protecţie.

11. Personalul delegat de director supraveghează şi protejează atât victima/victimele, cât şi autorul/autorii, împotriva oricărei forme de violenţă/discriminare/răzbunare/altor riscuri, până la sosirea părinţilor/reprezentanţilor legali, a consilierului şcolar şi/sau a dirigintelui şi/sau a echipei mobile

DGASPC şi/sau a reprezentanţilor Serviciului public de asistenţă socială/Direcției de asistenţă socială şi/sau a reprezentanţilor poliţiei.

12. La sosirea părinţilor/reprezentanţilor legali în unitatea de învățământ, aceştia sunt informaţi cu privire la starea elevilor implicaţi, dar şi la eventualele măsuri imediate de protecţie luate de personalul unității şi sunt reuniţi imediat cu aceştia (victimă/victime).

13. La sosirea structurilor de poliţie/reprezentanţilor DGASPC, directorul îi informează cu privire la evoluţia situaţiei, măsurile imediate de protecţie luate de personalul unității şi sunt puşi în contact imediat cu autorul/autorii şi victima/victimele, precum şi cu părinţii elevilor victime, dacă sunt prezenţi.

Directorul unității face aceeaşi informare şi pentru reprezentanţii Serviciului public de asistenţă socială/Direcției de asistenţă socială care efectuează evaluarea iniţială la solicitarea DGASPC.

Instituţiile abilitate sesizate realizează evaluarea iniţială a situaţiei şi intervenţia imediată. Personalul unității colaborează cu reprezentanţii poliţiei şi DGASPC/Serviciului public de asistenţă socială/Direcției de asistenţă socială în vederea evaluării iniţiale a situaţiei. În cazul săvârşirii de infracţiuni, directorul nu permite interogarea personalului şi a elevilor implicaţi - audierea acestora (autor/autori şi victimă/victime) este realizată exclusiv de către organele de cercetare penală specializate. Dacă actul de violenţă constituie infracţiune, directorul dispune îndepărtarea autorului de lângă elevi şi va lua măsurile legale pentru preluarea imediată a sarcinilor autorului de către alţi membri ai personalului unității.

14. La nivelul unității se începe o cercetare disciplinară a faptei. În baza raportului întocmit de comisia de cercetare disciplinară, se stabilesc sancţiuni pentru autor/autori, aplicabile la nivelul unității, în acord cu prevederile legale în vigoare. Pe perioada desfăşurării cercetării disciplinare, persoana cercetată nu va desfăşura activităţi didactice cu elevii.

15. În cazurile dovedite de violenţă a personalului unității asupra elevilor, dacă nu s-a dispus desfacerea contractului de muncă, Consiliul de administraţie al unității, după consultarea cu consilierul şcolar, aprobă măsuri de sprijin pentru autorul/autorii actului de violenţă.

16. În paralel, personalul unității contribuie la evaluarea multidisciplinară şi interinstituţională a cazului de violenţă, coordonată de managerul de caz desemnat de DGASPC, în vederea realizării planului de reabilitare şi/sau reintegrare pentru victimă/victime. Personalul unității analizează situaţia din punctul de vedere al nevoilor educaţionale, relaţionale, sociale şi psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul unităţii de învățământ. Dacă este necesar, personalul unității, care poate oferi informaţii pentru înţelegerea nevoilor elevilor implicaţi, discută cu directorul UIP, iar discuţia este înregistrată audio/scriptic şi pusă la dispoziţia echipei multidisciplinare, cu acordul celor implicaţi.

17. Dacă nu există suspiciunea comiterii unei infracţiuni, minorii implicaţi (victimă/victime) sunt intervievaţi o singură dată, separat, în prezenţa a cel puţin unui părinte/reprezentant legal, de către consilierul şcolar/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz. Directorul unității este obligat să se informeze cu privire la stadiul cazului, precum şi cu privire la concluziile raportului DGASPC.

18. Pe baza rezultatelor evaluării, dirigintele, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), cu consultarea părinţilor, stabilesc măsuri de sprijin pentru victimă/victime, la nivelul unității. Dacă dirigintele, consilierul şcolar/mediatorul şcolar se regăsesc în postura de autor al actului de violenţă, directorul va delega atribuţiile acestora unui alt cadru didactic sau va solicita acest lucru CJRAE, după caz.

19. Personalul didactic numit de director ca membru în echipa multidisciplinară şi interinstituţională informează managerul de caz de la DGASPC privind măsurile de sprijin stabilite la nivelul unității pentru victimă/victime, în vederea integrării acestora în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.

20. Măsurile de sprijin propuse de personalul unității sunt incluse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială de către managerul de caz desemnat de DGASPC. Directorul unității se informează de la managerul de caz privind toate măsurile pentru victimă/victime, incluse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.
21. Personalul, părinţii şi instituţiile abilitate pun în aplicare măsurile de sprijin pentru victimă/victime cuprinse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială; conducerea unității şi personalul pun în aplicare măsurile de sprijin şi sancţiunile stabilite pentru autor/autori.
22. Directorul monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsurile de sprijin şi sancţiunile stabilite pentru autor/autori. Dirigintele consultă periodic Consiliul clasei şi consilierul şcolar privind efectele măsurilor de sprijin asupra comportamentului elevilor. Consilierul şcolar şi dirigintele informează periodic părinţii privind efectele măsurilor de sprijin asupra elevilor, observate la nivelul unității. Părinţii informează periodic directorul unității privind efectele măsurilor de sprijin asupra victimei/victimelor, observate în familie.
23. Cadrele didactice şi directorul consultă periodic părinţii/reprezentanţii legali şi elevii privind efectele măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra autorului/autorilor în situaţiile care nu sunt infracţiuni.
Personalul de conducere efectuează asistenţă la ore în vederea analizei efectelor măsurilor de sprijin şi ale sancţiunilor asupra autorului/autorilor.
24. Personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară şi interinstituţională se informează de la managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la progresele şi dificultăţile întâmpinate în implementarea măsurilor, a sancţiunilor şi a serviciilor prevăzute în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.
25. Directorul răspunde solicitărilor managerului de caz desemnat de DGASPC privind îmbunătăţirea măsurilor de sprijin stabilite pentru victimă/victime, la nivelul unității.
26. Dacă este necesar, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară şi interinstituţională, dirigintele, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), cu consultarea părinţilor, stabilesc noi măsuri de sprijin pentru victimă/victime, la nivelul unității.
27. În situaţia în care este necesar, atunci când, în urma sancţiunilor şi a măsurilor aplicate, autorul/autorii continuă să aibă comportamente violente asupra elevilor, se reia procesul de cercetare disciplinară a autorului/autorilor, inclusiv sesizarea instituţiilor abilitate.
28. Pe parcursul paşilor de management al cazului, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară şi interinstituţională completează fişa de management al cazurilor de violenţă şi o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii.
29. În paralel cu managementul de caz, directorul convoacă şi solicită Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii să analizeze factorii care au favorizat apariţia situaţiei de violenţă, să revizuiască şi să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al unității.
30. În situaţia în care măsurile de sprijin conduc la îmbunătăţirea comportamentului autorului/autorilor, la reducerea semnificativă a efectelor traumei asupra victimei/victimelor, respectiv îmbunătăţirea relaţiilor dintre elevi şi personalul, directorul propune managerului de caz închiderea cazului, din perspectiva unității de învățământ. Decizia de închidere revine managerului de caz, după parcurgerea celor 6 luni de monitorizare postservicii după încheierea planului sau de la hotărârea instanţei.
Monitorizarea post-servicii realizată de Serviciul public de asistenţă socială include şi comunicarea cu personalul responsabil din unitate.
31. În baza deciziei managerului de caz, Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii. înregistrează închiderea cazului.

D. MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENŢĂ GRAVĂ A ELEVILOR ASUPRA PERSONALULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Se consideră forme de violenţă a elevilor asupra personalului unității de învățământ următoarele:
- forme de abuz fizic, care constituie infracţiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violenţe, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea;
- forme de abuz psihologic, care constituie infracţiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, ameninţarea, şantajul, hărţuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
- alte forme de abuz psihologic: bullyingul şi cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile şi jignirile, calomnia, terorizarea, dispreţuire, alte acţiuni care pot provoca traume emoţionale şi care au drept consecinţă atingerea demnităţii ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare;
- forme de abuz sexual, care constituie infracţiuni precum: agresiunea sexuală, violul, coruperea sexuală;
- alte forme de abuz sexual: molestarea sexuală verbală (expunerea personalului UIP la injurii sau limbaj cu conotaţie sexuală, remarci ironice şi insinuări despre caracteristicile sexuale sau despre relaţii), sextingul, sexualizarea; manifestări fizice de natură sexuală - atingeri inadecvate cu conotaţie sexuală, solicitări care pun personalul unității în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală.

Modul de lucru:

1. În situaţia în care elevul/personalul unității este martorul sau i se raportează o situaţie gravă de violenţă a unui elev asupra personalului unității, petrecută în mediul şcolar, şi există o ameninţare reală la viaţa, la sănătatea sau la siguranţa persoanelor implicate, elevii sau personalul unității apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.

2. În situaţia în care există persoane care necesită asistenţă medicală, se solicită intervenţia personalului specializat de la cabinetul medical al unității, acolo unde există, sau se apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.

3. Personalul unității aplanează conflictul şi elimină toate sursele de risc asupra persoanelor implicate. Personalul sprijină elevii şi adulţii să gestioneze emoţiile declanşate de situaţie (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristeţe) şi să îşi regleze comportamentul faţă de sine şi de ceilalţi.

4. Elevii/Personalul unității informează verbal şi în regim de urgenţă directorul cu privire la situaţia de violenţă a elevilor asupra personalului unității. Directorul colectează informaţii de la elevi/personal cu privire la desfăşurarea situaţiei de violenţă.

5. Directorul informează verbal şi în regim de urgenţă părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor autor/autori şi le solicită să se prezinte la şcoală pentru gestionarea situaţiei, în interesul superior al elevului.

6. În situaţia în care există suspiciunea unei infracţiuni şi, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgenţă 112, personalul de conducere sesizează verbal şi în regim de urgenţă dispeceratul de poliţie. Până la sosirea poliţiei, directorul asigură, pe cât posibil, locul săvârşirii infracţiunii (limitează accesul persoanelor în câmpul infracţiunii) şi conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârşirea infracţiunii).

7. Directorul informează verbal Inspectoratul Școlar cu privire la cazul grav de violenţă a elevilor asupra personalului, în mediul şcolar. Dacă în unitate nu există un consilier şcolar/mediator şcolar, directorul solicită CJRAE/CMBRAE să desemneze un consilier şcolar şi un mediator şcolar (dacă este cazul) pentru managementul cazului.

8. Dacă este necesar, personalul delegat de directorul unității izolează victima/victimele de autorul/autorii situaţiei de violenţă, îi conduce în spaţii unde se simt în siguranţă, pentru protecţie şi reducerea nivelului de stres.
9. Personalul delegat de director supraveghează şi protejează atât autorul/autorii, cât şi victima/victimele împotriva oricărei forme noi de violenţă/discriminare/răzbunare/altor riscuri, până la sosirea părinţilor/reprezentanţilor legali, a consilierului şcolar şi/sau a dirigintelui şi/sau areprezentanţilor poliţiei.
10. La sosirea părinţilor/reprezentanţilor legali în unitatea de învățământ, aceştia sunt informaţi cuprivire la starea elevilor implicaţi, eventualele măsuri imediate de protecţie luate de personalul unității şi sunt reuniţi imediat cu aceştia (autor/autori).
11. La sosirea structurilor de poliţie, directorul îi informează cu privire la evoluţia situaţiei, măsurile imediate de protecţie luate de personal şi sunt puşi în contact imediat cu autorul/autorii şi victima/victimele.
12. În situaţia în care există suspiciunea comiterii unei infracţiuni, personalul colaborează cu reprezentanţii poliţiei, în vederea evaluării iniţiale a situaţiei.
13. În funcţie de caz, directorul decide măsuri imediate de protecţie. În situaţia în care s-a săvârşit o infracţiune, profesorul diriginte al autorului/autorilor se informează atât cu privire la măsurile dispuse de autorităţile competente pe perioada cercetării faptei, cât şi cu privire la hotărârea instanţei de judecată care priveşte pe autor/autori (prin vizualizarea site-ului portal.just.ro) şi ulterior comunică informaţiile directorului.
14. Directorul informează personalul unității că, în calitate de victimă a unei situaţii de violenţă din partea elevilor, are dreptul la servicii de evaluare psihologică şi consiliere în vederea prevenirii stresului posttraumatic, de concediu medical, de servicii decontate de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică, respectiv, la cerere, şi de asistenţă în desfăşurarea activităţii profesionale, pe perioadă determinată (cu aprobarea consiliului de administraţie).
15. Personalul unității (victima/victimele) beneficiază de evaluarea psihologică şi consiliere de urgenţă în vederea prevenirii stresului posttraumatic. Consilierul şcolar din CJRAE/CMBRAE responsabil cu evaluarea psihologică şi consilierea de specialitate pentru situaţiile de criză, conflict şi risc va coopera cu psihologul specializat în psihologia muncii, în vederea acordării unor recomandări care să prevină agravarea situaţiei.
16. În funcţie de nevoi, personalul unității (victima/victimele) poate solicita medicului de familie concediu medical, recomandare pentru servicii decontate de intervenţie psihologică şi psihoterapeutică, iar conducerii reîncadrarea la o altă clasă şi asistenţă, în desfăşurarea activităţii profesionale, pe perioadă determinată.
17. În baza evaluării specialistului, conducerea unității, Inspectoratul Școlar şi CJRAE aprobă solicitările victimei/victimelor şi propun măsuri de sprijin pentru aceasta/acestea. Directorul informează victima/victimele privind paşii pe care poate/pot să îi urmeze pentru a beneficia de servicii de terapie psihologică decontate prin casa de asigurări de sănătate, în vederea prevenirii tulburărilor de stres posttraumatic.
18. În situaţia în care victima agresiunii este dirigintele/consilierul şcolar, aceştia nu se vor implica în acţiunile de management al cazului şi nici în stabilirea măsurilor şi a sancţiunilor care se impun.
Directorul va delega atribuţiile acestora unui alt cadru didactic sau va solicita acest lucru CJRAE.
19. Dacă există suspiciunea comiterii unei infracţiuni, directorul nu permite interogarea personalului unității şi a elevilor implicaţi - interogarea autorului/autorilor şi a victimei/victimelor este realizată exclusiv de către organele de cercetare penală specializate. Dacă nu există suspiciunea comiterii unei infracţiuni, consilierul şcolar discută cu victima/victimele, cu autorul/autorii şi cu părinţii/reprezentanţii

legali a elevilor o singură dată, separat. În cazul minorilor-autori, discuţia are loc în prezenţa cel puţin a unui părinte/reprezentant legal şi a unui reprezentant DGASPC, desemnat la solicitarea poliţiei.
20. În cazul săvârşirii de infracţiuni, personalul unității colaborează cu structurile pentru siguranţă şcolară pentru analiza postcauzală (stabilirea cauzelor care au condus la producerea evenimentului) şi stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.
21. Pe baza analizei cazului, dirigintele, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), cu consultarea părinţilor, stabilesc măsuri de sprijin pentru autor/autori, la nivelul unității.
22. Pe baza rezultatelor evaluării, directorul, dirigintele şi consilierul şcolar propun sancţiuni pentru autor/autori.
23. După caz, personalul şi părinţii pun în aplicare măsurile de sprijin stabilite pentru victimă/victime, respectiv măsurile de sprijin şi sancţiunile stabilite pentru autor/autori.
24. Directorul monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimă/victime, respectiv a măsurilor de sprijin şi a sancţiunilor stabilite pentru autor/autori. Dirigintele consultă periodic Consiliul clasei şi consilierul şcolar privind efectele măsurilor de sprijin asupra comportamentului elevilor şi relaţia dintre elevi şi personalul UIP. Consilierul şcolar şi dirigintele informează periodic părinţii privind efectele măsurilor de sprijin asupra elevilor, observate la nivelul unității. Părinţii informează periodic directorul privind efectele măsurilor de sprijin asupra autorului/autorilor, observate în familie.
25. Dacă este necesar, directorul solicită modificarea sancţiunilor şi a măsurilor de sprijin stabilite pentru autor/autori, la nivelul unității de învățământ.
26. Dacă este necesar, directorul reia analiza cazului şi, împreună cu reprezentantul Inspectoratul Școlar şi reprezentantul CJRAE, stabileşte noi măsuri de sprijin pentru victimă/victime.
27. Pe parcursul paşilor de management al cazului, dirigintele completează fişa de management al cazurilor de violenţă şi o transmite Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii.
28. În paralel cu managementul de caz, directorul convoacă şi solicită Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii să analizeze factorii care au favorizat apariţia situaţiei de violenţă, să revizuiască şi să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar.
29. Dacă măsurile de sprijin conduc la îmbunătăţirea comportamentului elevilor (autor/autori), la reducerea efectelor traumei la victimă/victime, respectiv la îmbunătăţirea relaţiilor dintre elevi şi personalul unității, directorul propune dirigintelui, consilierului şcolar şi mediatorului şcolar (dacă este cazul) închiderea cazului.
30. În baza deciziei directorului, Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii înregistrează închiderea cazului.

E. INTERVENŢIA ÎN CAZ DE SUSPICIUNE DE VIOLENŢĂ ASUPRA ELEVULUI ÎN AFARA MEDIULUI ŞCOLAR

Suspiciunile de violenţă asupra elevului în afara mediului şcolar fac referire la situaţii de violenţă domestică, neglijare, trafic de persoane.

Modul de lucru:
1. Personalul unității observă semne, simptome sau comportamente neobişnuite ale elevilor. În urma observării unuia sau a mai multor semne de violenţă asupra elevului, din cele prezentate în anexele procedurii, sau a altor modificări îngrijorătoare de comportament, orice membru al personalului unității poate suspecta existenţa unei forme de violenţă asupra elevului în afara mediului şcolar. Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu profesorul diriginte, pentru a afla dacă semnele au fost observate şi de alţi membri ai personalului unității.

2. Profesorul diriginte informează directorul cu privire la suspiciunea de violenţă asupra elevului, în afara mediului şcolar.
3. În situaţia în care nu există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali de violenţă asupra elevului (violenţă domestică, trafic de persoane), personalul de conducere al unității informează părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor. Dacă există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali de violenţă asupra elevului (violenţă domestică, trafic de persoane etc.), personalul de conducere sesizează direct autorităţile competente.
4. Directorul sesizează de urgenţă suspiciunea de violenţă asupra elevului, în afara mediului şcolar, inclusiv traficul de persoane, la 119 (DGASPC). În cazul în care viaţa/securitatea elevului este pusă în pericol, personalul de conducere sesizează verbal şi în regim de urgenţă serviciul unic de urgenţă 112 sau dispeceratul de poliţie. În situaţia în care există suspiciunea unei situaţii de trafic de minori, directorul notifică Agenţia Naţională împotriva Traficului de Persoane (ANITP) prin formularul prevăzut în anexa nr. 2 la Mecanismul naţional de identificare şi referire a victimelor traficului de persoane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 88/2023, sau prin apelare la Telverde 0 800 800 678.
5. Personalul unității de învățământ colaborează cu structurile poliţiei, specialiştii în protecţia elevului în evaluarea iniţială a suspiciunii de violenţă asupra elevului.
6. Directorul are obligaţia de a se informa de la managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la evoluţia cazului.

F. INTERVENŢIA ÎN CAZ DE SUSPICIUNE DE CONSUM DE SUBSTANŢE PSIHOACTIVE ÎN RÂNDUL ELEVILOR

Modul de lucru:

1. În urma observării unor modificări îngrijorătoare de comportament sau a unor semne ale consumului de substanţe psihoactive (în cazul în care personalul a participat la sesiuni de informare în sensul recunoaşterii acestor semne), orice membru al personalului unității poate suspecta consumul de substanţe psihoactive. Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu profesorul diriginte, pentru a afla dacă semnele au fost observate şi de alţi membri ai personalului unității.
2. În situaţia în care există o ameninţare reală, bruscă, la viaţa, la sănătatea sau la siguranţa elevilor suspectaţi, elevii sau personalul apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.
3. Profesorul diriginte informează verbal şi în regim de urgenţă directorul cu privire la suspiciunea de consum de substanţe.
4. În situaţia în care nu există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali, directorul informează verbal şi în regim de urgenţă părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor (potenţiali consumatori) şi îi îndrumă să ia legătura cu Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog (CPECA) şi să contribuie la gestionarea situaţiei, în interesul superior al elevului. În cazul în care există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali ai elevilor (potenţial consumatori), directorul sesizează direct şi în regim de urgenţă Serviciul public de asistenţă socială(SPAS)/Direcția de asistenţă socială (DAS)/DGASPC.
5. Directorul sesizează verbal şi în regim de urgenţă suspiciunea consumului de substanţe la Biroul de siguranţă şcolară şi la CPECA. Directorul desemnează un responsabil (de regulă, consilierul şcolar) pentru colaborarea cu CPECA.
6. Personalul colaborează cu managerul de caz desemnat de CPECA la evaluarea suspiciunii de consum şi a nevoilor educaţionale, sociale şi psihologice ale elevului, la nivelul unității de învăţământ, în vederea realizării planului de asistenţă.
7. Profesorul diriginte, consilierul şcolar, mediatorul şcolar (dacă este cazul), managerul de caz desemnat de CPECA, cu consultarea părinţilor, stabilesc măsuri de sprijin pentru elevi, la nivelul unității.

8. Personalul didactic numit de director informează managerul de caz desemnat de CPECA cu privire la măsurile de sprijin stabilite la nivelul unității pentru elev, în vederea integrării acestora în planul de asistenţă.
9. Măsurile de sprijin propuse de personalul unității sunt incluse în Planul de asistenţă coordonat de CPECA. Managerul de caz informează periodic, succint directorul privind serviciile şi măsurile prevăzute pentru elevi, incluse în Planul de asistenţă.
10. Personalul unității, părinţii, reprezentanţii SPAS/DAS/DGASPC, BSS (Biroul de siguranță școlară) şi CPECA pun în aplicare serviciile şi măsurile de sprijin pentru elevi cuprinse în Planul de asistenţă.
11. Directorul monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru consumator/consumatori, la nivelul unității de învățământ.
12. Directorul răspunde solicitărilor managerului de caz desemnat de CPECA privind îmbunătăţirea măsurilor de sprijin stabilite pentru consumator/consumatori, la nivelul unității. Profesorul diriginte, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), împreună cu managerul de caz, stabilesc noi măsuri de sprijin pentru consumator/consumatori, la nivelul unității.
13. Dacă măsurile de sprijin conduc la atingerea tuturor obiectivelor stabilite în Planul de asistenţă, managerul de caz CPECA decide închiderea cazului.
14. CPECA şi directorul unității planifică şi organizează minimum 3 sesiuni de informare pe an şcolar pentru elevi şi cadre didactice pe tema prevenirii consumului de droguri.
15. Directorul transmite calendarul de organizare al sesiunilor de informare către Inspectoratul Școlar. Ulterior, după finalizarea sesiunilor, conducerea transmite către Inspectoratul Școlar un raport al acestor acţiuni.

G. INTERVENŢIA ÎN CAZ DE SUSPICIUNE DE PORT SAU FOLOSIRE, FĂRĂ DREPT, DE OBIECTE PERICULOASE SAU SUSPICIUNEA SĂVÂRŞIRII, DE CĂTRE ELEVI, A UNEI INFRACŢIUNI ÎN MEDIUL ŞCOLAR

Paşii de mai jos sunt menţionaţi pentru situaţiile:
- port sau folosire fără drept de obiecte periculoase;
- furt;
- desfăşurarea jocurilor de noroc;
- distrugerea obiectelor şcolare;
- alte infracţiuni săvârşite de elevi, cu excepţia celor detaliate anterior.

Modul de lucru:
1. Personalul unității, elevii şi/sau părinţii informează în regim de urgenţă directorul unității cu privire la suspiciunea de port/folosire fără drept de obiecte periculoase sau săvârşirea unei infracţiuni de către elevi, în mediul şcolar.
2. Directorul informează verbal şi în regim de urgenţă părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor implicaţi, în principal victimă/victime şi/sau autor/autori, şi le solicită să se prezinte la unitatea de învățământ pentru gestionarea situaţiei, în interesul superior al elevului.
3. Directorul unității sesizează de urgenţă suspiciunea la 112/dispeceratul poliţiei.
4. Personalul colaborează cu structurile poliţiei în evaluarea iniţială a suspiciunii şi cercetarea faptelor, dacă este cazul.
5. În cazul săvârşirii unei infracţiuni, personalul colaborează cu structurile de siguranţă şcolară pentru analiza postcauzală (în vederea stabilirii cauzelor care au condus la producerea evenimentului) şi stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.
6. Dirigintele, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), convocaţi de directorul unității, cu consultarea părinţilor, realizează o analiză a cazului, în vederea stabilirii unor sancţiuni şi a unor măsuri de sprijin şi de prevenire pentru elevi, la nivelul unității.

7. Pe baza analizei cazului, dirigintele, consilierul şcolar şi mediatorul şcolar (dacă este cazul), cu consultarea părinţilor, stabilesc măsuri de sprijin şi prevenire pentru elev/elevi, la nivelul unității de învățământ.
8. Pe baza rezultatelor evaluării, personalul propune sancţiuni pentru autor/autori, în conformitate cu legislaţia din domeniul învăţământului preuniversitar în vigoare.
9. Personalul unității de învățământ şi părinţii, în colaborare cu structurile de siguranţă şcolară, pun în aplicare măsurile de sprijin, de prevenire, precum şi sancţiunile stabilite pentru elevi.
10. Directorul monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin, de prevenire şi a sancţiunilor stabilite pentru elevi.
11. Personalul didactic şi structurile de siguranţă şcolară se informează periodic cu privire la progresele şi dificultăţile întâmpinate în implementarea măsurilor de sprijin şi de prevenire stabilite pentru elevi, la nivelul unității de învățământ.
12. Dacă este necesar, directorul solicită modificarea sancţiunilor şi a măsurilor de sprijin şi de prevenire stabilite pentru elevi, la nivelul unității.
13. Pe parcursul paşilor de management al cazului, dirigintele completează fişa de management al cazurilor de violenţă şi o transmite Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii.
14. Dacă măsurile de sprijin conduc la îmbunătăţirea comportamentului elevilor, personalul de conducere propune dirigintelui, consilierului şcolar şi mediatorului şcolar (dacă este cazul), cu consultarea structurilor de siguranţă şcolară, închiderea cazului.
15. În baza deciziei managerului de caz, Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii înregistrează închiderea cazului.

7.2. Sesizările se trimit pe adresa școlii e-mail: secretariat@colegiultransilvania.ro sau se folosește BUTONUL ROȘU din aplicația Noteincatalog sau se depun în cutia de la parter – corp A.

7.3. Interdicţii (conform art. 15 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024):
Elevilor le este interzis:
a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele şcolare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev şi orice alte documente din aceeaşi categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
b) să introducă şi să difuzeze, în unitatea de învăţământ preuniversitar, materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea, unitatea şi integritatea naţională a ţării, care promovează idei antiţigăniste, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea antiţigănismului, cultivă violenţa, intoleranţa sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
c) să blocheze căile de acces în spaţiile de învăţământ;
d) să deţină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învăţământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanţe etnobotanice sau alte substanţe interzise, toate categoriile de produse care conţin tutun sau ţigaretele electronice şi să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;
e) să introducă şi/sau să facă uz în spaţiul unității de învăţământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniţie, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a elevilor şi a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedaţi de bunurile personale care nu atentează la siguranţa personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învăţământ, în conformitate cu prevederile legale;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spaţiul unităţilor de învăţământ;
g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicaţii electronice în timpul examenelor, olimpiadelor şi concursurilor şcolare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerinţe educaţionale speciale (CES) sunt autorizaţi să le folosească;
h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicaţii electronice în timpul desfăşurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităţilor educaţionale care se desfăşoară în afara unităţilor de învăţământ, cu excepţia utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spaţiile autorizate explicit de regulamentul intern al unităţii de învăţământ. Pe tot parcursul programului şcolar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spaţiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unităţii de învăţământ, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe şcoală. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unităţii de învăţământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinţi/reprezentanţi legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului intern al unităţii de învăţământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizaţi să le folosească;
i) să lanseze anunţuri false către serviciile de urgenţă;
j) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare şi să manifeste violenţă în limbaj şi în comportament faţă de colegi şi faţă de personalul unităţii de învăţământ;
k) să provoace, să instige şi să participe la acte de violenţă în unitatea de învăţământ şi în afara ei;
l) să părăsească perimetrul unităţii de învăţământ în timpul programului şcolar, cu excepţia situaţiilor prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ sau a situaţiilor de urgenţă, fiindu-le consemnate absenţele în catalogul clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul unităţii de învăţământ în timpul programului şcolar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unităţii de învăţământ, fiindu-le consemnate absenţele în catalogul clasei;
m) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul şcolar;
n) să invite/să faciliteze intrarea în şcoală a persoanelor străine, fără acordul conducerii şcolii şi al educatorului/ profesorului pentru învăţământul primar/profesorului diriginte.

8. Responsabilități

8.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

8.2. Personalul unității, Comisia responsabilă și toate structurile implicate

- Aplică și menţin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

9. Anexe

9.1. Declarație constatare violenţă părinte
9.2. Centralizator violenţă
9.3. Tabel abateri disciplinare
9.4. Managementul cazurilor de violenţă
9.5. Plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței în școală

10. Evidența modificării procedurii

Nr. crt.	Ed.	Data ediţiei	Rev	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	I	03.02.2016	1	10.10.2022	0-1	Modificare antet	
2			2	10.10.2023	0-1	Modificare antet, actualizare legislaţie	
3			3	12.04.2024	2-3	Actualizare Comisia violenţă	
4	II	10.10.2024	0			Actualizare legislaţie	
5			1	10.10.2025	1-4	Modificare antet, actualizare legislaţie	
6	II		2	01.10.2026	1-37	Actualizare legislaţie, corelare anexe şi denumire comisie (CPEV), completări mecanism de sesizare, Plan de acţiuni 2026-2027	

11. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Pagina de gardă	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii	1/37
2	Lista de difuzare a procedurii	1/37
3	Scop	1/37
4	Domeniul de aplicare	1/37
5	Documente de referinţă	1/37
6	Definiţii, abrevieri, acronime	2/37
7	Descrierea procedurii	4/37
	7.1. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV)	5/37
	7.2. Sesizări	22/37
	7.3. Interdicții ale elevilor (cf. art. 15 din Statutul elevului)	22/37
8	Anexe	23/37
9	Evidenţa modificării procedurii	24/37
10	Cuprins	24/37

Anexa 9.1.

DECLARAȚIE PĂRINTE

CONSTATARE VIOLENȚĂ

Subsemnatul, ……..……..…… domiciliat în ……..…….. cu BI/CI seria…….. număr……., în calitate de părinte/tutore legal al elevului/ei ……..……..……..… din clasa …… am luat la cunoștință următoarele:

Mă angajez ca în perioada imediat următoare să iau măsurile corespunzătoare pentru a preîntâmpina apariția unor situații similare.

Data, Semnătura

Anexa 9.2.

CENTRALIZATOR VIOLENȚĂ

Persoana care a primit sesizarea	Nr. sesizări		Numărul de cazuri de violență sesizate școlii					Tipuri de agresiune			Numărul de cazuri în care s-a solicitat sprijinul		
	Scrise	Verbale	Elev – elev	Elev – cadru didactic	Elev – personal auxiliar	Elev - părinte	Elev –membru din comunitate (de specificat cine)	Verbală	Fizică	Psihică	Poliției	Medical	Psihologic
Director													
Psihopedagog școlar													
Diriginte													
Cadru didactic													
TOTAL													

Anexa 9.3.

ABATERI DISCIPLINARE

Clasa:

Diriginte:

Nr. crt.	Cine a primit sesizarea				Numele și prenumele elevului	Tipul de agresiune			Cazul de violență semnalat (descriere)	Intervenție			Măsuri luate
	Director	Consilier școlar	Diriginte	Cadru didactic		Verbală	Fizică	Psihică		Poliție	Medicală	Psihologică	

Anexa 9.4. Managementul cazurilor de violenţă

A. Date generale

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor.

Unitatea de învăţământ:	**Cod SIRUES . . . . . .**
Localitatea	
Judeţul	
Mediul de rezidenţă	1. Rural; 2. Urban
Localizarea	1. Centru; 2. Periferie
Tipul unităţii	1. Grădiniţă 2. Şcoală gimnazială 3. Şcoală profesională 4. Liceu
Coordonate şcoală	
Reprezentant legal şcoală (nume şi prenume)	
Preşedintele Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii (nume şi prenume)	
Numele persoanei care a completat fişa	

B. Date generale privind cazul înregistrat

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor, de către persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar.

Data/Perioada comiterii faptelor	
Statutul persoanei/persoanelor care a/au sesizat incidentul (bifaţi una sau mai multe opţiuni)	□ Profesor □ Educator □ Învăţător □ Diriginte □ Elev □ Părinte □ Alte persoane; cine: . . . . .

Tipul faptei/faptelor (bifaţi una sau mai multe opţiuni)	□ Violenţă (cazuri uşoare şi grave) între preşcolari/elevi, săvârşite în mediul şcolar □ Violenţă asupra preşcolarilor/elevilor, săvârşită de membri ai personalului unităţii de învăţământ, în mediul şcolar □ Violenţă asupra personalului unităţii de învăţământ, săvârşită de elevi, în mediul şcolar □ Suspiciune de violenţă asupra copilului, comisă în afara mediului şcolar □ Altă situaţie (care) . . . . .
Forma specifică de violenţă (de exemplu, bullying)	
În ce context a/au avut loc fapta/faptele (bifaţi una sau mai multe opţiuni)	□ În timpul orelor de curs □ În timpul orelor de instruire practică □ În timpul activităţilor extraşcolare □ În pauză □ În afara mediului şcolar □ Alt moment (care) . . . . .
Unde a/au avut loc fapta/faptele (bifaţi una sau mai multe opţiuni)	□ În sala de clasă □ În alte spaţii şcolare (holul , grupul sanitar) □ În curtea UIP □ În mediul online □ În afara perimetrului şcolii □ În afara mediului şcolar □ Alt loc (care) . . . . .
Frecvenţa faptei:	
Numărul persoanelor implicate:	
Descrierea pe scurt a faptei/faptelor:	
Consecinţele faptei/faptelor:	
Alte observaţii:	

C. Date despre autor/autori

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor

Număr autori	

Dacă actul de violenţă a fost comis de mai mulţi autori, informaţiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare autor, separat

Sex	□ M □ F

Statut	□ Preşcolar/Elev al UIP □ Cadru didactic □ Personal didactic auxiliar □ Personal nedidactic □ Părinte □ Persoană din afara UIP □ Autor necunoscut
Clasa (dacă este cazul)	
Numele şi prenumele educatorului/profesorului pentru învăţământ primar/dirigintelui (dacă este cazul)	
Vârsta în ani împliniţi	
Antecedente acte de violenţă, în ultimii doi ani şcolari	□ Da, forme uşoare . . . (număr de cazuri) □ Da, forme grave . . . (număr de cazuri) □ Nu
Alte observaţii:	

D. Date despre victimă/victime

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor

Numărul victimelor	□ . . . . . . □ Nu este cazul.

Dacă actul de violenţă a fost comis asupra mai multor victime, informaţiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare victimă, separat.

Sex	□ M □ F
Statut	□ Preşcolar/Elev al UIP □ Cadru didactic □ Personal didactic auxiliar □ Personal nedidactic
Clasa (dacă este cazul)	
Numele şi prenumele educatorului/profesorului pentru învăţământ primar/dirigintelui (dacă este cazul)	
Vârsta în ani împliniţi	
Alte observaţii:	

E. Date privind colaborarea cu autorităţile competente

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor.

Personalul de conducere a sesizat alte autorităţi?	□ Da □ Nu
Dacă da, care?	□ 112/UPU □ Dispeceratul poliţiei/SSS/BSS □ SPAS/DAS □ 119/DGASPC □ CPECA □ CR-ANITP □ Alta (altele): .....
Măsurile luate de instituţiile abilitate (dacă este cazul)	
Numele cadrului didactic desemnat în echipa multidisciplinară şi interinstituţională coordonată de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele şi datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele şi datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (dacă este cazul)	
Numele şi datele de contact ale lucrătorului de poliţie (dacă este cazul)	
A fost depusă o plângere la poliţie/parchet?	□ Da □ Nu
Dacă da, de către cine?	□ Elev □ Părinte □ Cadru didactic □ Alte persoane din şcoală □ Alte instituţii
Alte observaţii:	

F. Analiza cazului

(Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar.)

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Cauzele faptei/faptelor	
Efectele faptei/faptelor asupra victimei/victimelor	
Efectele faptei/faptelor asupra autorului/autorilor	
Efectele faptei/faptelor asupra climatului UIP	
Nevoile educaţionale, relaţionale, sociale şi psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul UIP	
Nevoile educaţionale, relaţionale, sociale şi psihologice ale autorului/autorilor, la nivelul UIP	
Alte informaţii relevante, de la autorităţile competente (DGASPC, poliţie etc.)	
Factorii şcolari care au favorizat actul de violenţă (Se completează de CPEV.)	

G. Măsuri de sprijin şi sancţiuni stabilite la nivelul UIP (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar.)

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor pentru fiecare autor/victimă şi se reactualizează în funcţie de progresul şi rezultatele deciziilor iniţiale. În cazul formelor grave de violenţă care implică copii, aceste măsuri de sprijin şi sancţiuni sunt comunicate DGASPC şi sunt incluse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.

Data deciziei	Măsură de sprijin/Sancţiuni	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate după primele 6 luni (pentru cazurile grave de violenţă)

H. Activităţi de prevenire şi reducere a fenomenului violenţei în şcoală (Se completează de CPEV.)

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Data deciziei	Măsură de prevenire şi reducere	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate după primele 6 luni

I. Închiderea cazului (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar).

Numele şi prenumele directorului UIP:	
Numele şi prenumele preşedintelui CPEV:	
Data încheierii planului	
Rezultatele/Progresele înregistrate în ceea ce priveşte comportamentul persoanelor implicate (victime/autori), relaţia dintre elevi, relaţia dintre elevi şi personalul şcolii (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar)	

Modalitatea de evaluare a rezultatelor/progresului	
Încheierea cazului s-a făcut cu acordul*: *** Dacă nu există acordul celor implicaţi, vor/va fi notate/notată obiecţii/motivaţie în fişă.**	□ Preşcolarului/Elevului □ Părinţilor/Reprezentanţilor legali □ Cadrelor didactice implicate □ Consilierului şcolar □ Managerului de caz DGASPC
Încheierea cazului s-a făcut la decizia:	□ Directorului UIP □ Managerului de caz DGASPC

NOTE:

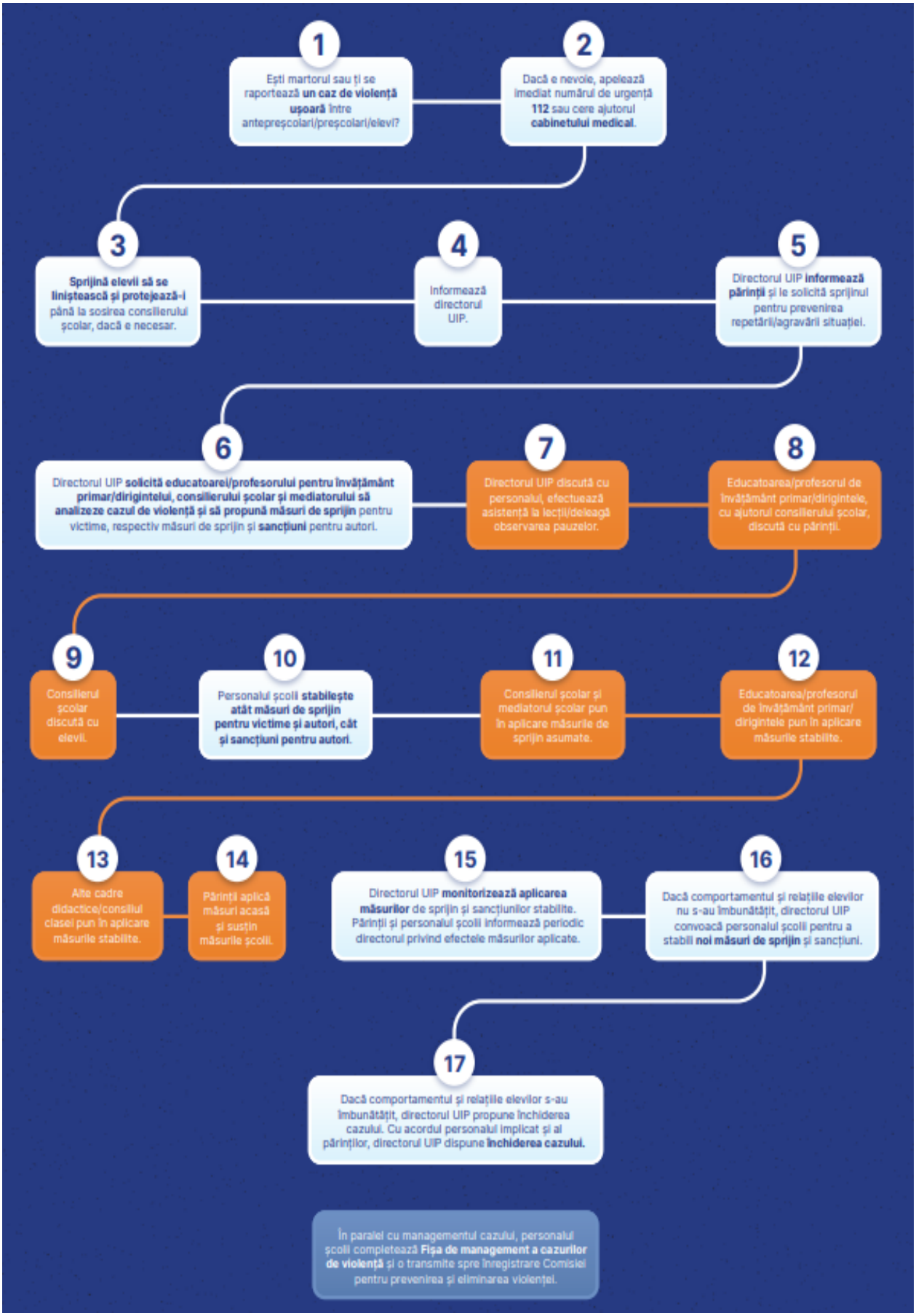
1. La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se vor consemna evoluţia cazului şi eventualele măsuri suplimentare.

2. Închiderea cazului se va consemna în finalul fişei. În cazul în care au fost implicate şi alte instituţii, se vor ataşa rapoartele acestora.

3. La cerere, fişa de management este transmisă reprezentanţilor Inspectoratului Școlar, DGASPC.

4. Prin intermediul acestei fişe poate fi sesizată inclusiv suspiciunea de consum de substanţe psihoactive în rândul elevilor.

5. La litera D, varianta "Nu este cazul." se va completa doar în cazul săvârşirii de infracţiuni.


1
Ești martorul sau ți se raportează un caz de violență ușoară între antepreșcolari/preșcolari/elevi?
2
Dacă e nevoie, apelează imediat numărul de urgență 112 sau cere ajutorul cabinetului medical.
3
Sprijină elevii să se liniștească și protejează-i până la sosirea consilierului școlar, dacă e necesar.
4
Informează directorul UIP.
5
Directorul UIP informează părinții și le solicită sprijinul pentru prevenirea repetării/agravării situației.
6
Directorul UIP solicită educatoarei/profesorului pentru învățământ primar/dirigintelui, consilierului școlar și mediatorului să analizeze cazul de violență și să propună măsuri de sprijin pentru victime, respectiv măsuri de sprijin și sancțiuni pentru autori.
7
Directorul UIP discută cu personalul, efectuează asistență la lecții/deleagă observarea pauzelor.
8
Educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele, cu ajutorul consilierului școlar, discută cu părinții.
9
Consilierul școlar discută cu elevii.
10
Personalul școlii stabilește atât măsuri de sprijin pentru victime și autori, cât și sancțiuni pentru autori.
11
Consilierul școlar și mediatorul școlar pun în aplicare măsurile de sprijin asumate.
12
Educatoarea/profesorul de învățământ primar/ dirigintele pun în aplicare măsurile stabilite.
13
Alte cadre didactice/consiliul clasei pun în aplicare măsurile stabilite.
14
Părinții aplică măsuri acasă și susțin măsurile școlii.
15
Directorul UIP monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin și sancțiunilor stabilite. Părinții și personalul școlii informează periodic directorul privind efectele măsurilor aplicate.
16
Dacă comportamentul și relațiile elevilor nu s-au îmbunătățit, directorul UIP convoacă personalul școlii pentru a stabili noi măsuri de sprijin și sancțiuni.
17
Dacă comportamentul și relațiile elevilor s-au îmbunătățit, directorul UIP propune închiderea cazului. Cu acordul personalului implicat și al părinților, directorul UIP dispune închiderea cazului.
În paralel cu managementul cazului, personalul școlii completează Fișa de management a cazurilor de violență și o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței.

Anexa 9.5.

PLAN DE ACȚIUNE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ

An şcolar 2026-2027

1. Scopul:

1. Prevenirea şi diminuarea fenomenului violenţei din şcoală prin activităţi specifice vârstei şcolare, conştientizarea importanţei relaţiilor interumane bazate pe înţelegere şi acceptare.

2. Asigurarea unui mediu de viaţă socială armonios, liniştit, sănătos şi sigur pentru întreaga comunitate, conform standardelor europene.

2. Obiective:

1.Identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în școală și în mediul proxim al acesteia.

2.Sensibilizarea tuturor actorilor școlii cu privire la sursele, cauzele si efectele fenomenelor de violență în școală.

3. Atragerea și implicarea elevilor, pedagogilor în acțiuni de prevenire și combatere a violenței în școală.

4. Elaborarea unei strategii la nivel instituțional privind ameliorarea fenomenelor de violență la nivelul școlii.

5. Elaborarea și testarea unor instrumente de identificare, monitorizare și evaluare a fenomenelor de violență în școală.

6. Implicarea actorilor de la nivelul școlii și de la nivelul comunității în derularea activităților dezvoltate în cadrul strategiei.

7. Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice si a altor categorii de personal din cadrul unitatii scolare, provenite din partea unor persoane straine de mediul școlar.

3. Planul de acțiune:

A. Profesorii:

- Participare la o sesiune de informare privind violenţa, organizată prin implicarea unor specialişti: cursuri privind legislaţia, exemple practice, studii de caz, modalităţi de identificare şi intervenţie adecvate, modalităţi de implicare a părinţilor şi a comunităţii în activităţile de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală.
- Organizarea de dezbateri privind regulamentul şcolar şi regulamentul elevilor
- Dezbateri privind legislaţia specifică;
- Desfăşurarea de discuţii în grup cu elevii din şcoală şi părinţii acestora în scopul identificării următoarelor aspecte:
  - percepţii şi reprezentări ale profesorilor privind violenţa în şcoală şi societate;
  - probleme, cazuri, situaţii de violenţă în şcoală şi societate;
  - Probleme, cazuri, situaţii de violenţă concrete;
- Propuneri privind soluţii, activităţi, intervenţii la nivelul şcolii pe tema prevenirii violenţei: În această activitate va fi implicat în primul rând grupul de lucru care va fi instituit la nivelul şcolii pentru coordonarea activităţilor antiviolenţă, alcătuit din cadre didactice, consilier şcolar/ psiholog, reprezentanţi ai părinţilor şi elevilor.
- Desfăşurarea în cadrul orelor de dirigenţie şi consiliere a unor activităţi privind violenţa în şcoală:
- prezentarea Strategiei școlii;
- facilitarea procesului de identificare şi identificarea unor activităţi concrete la nivelul clasei/ şcolii de prevenire şi combatere a violenţei, pe baza propunerilor elevilor;

- dezbaterea unor teme/cazuri privind violenţa.
- Organizarea unei lecţii demonstrative privind violenţa:
- Organizarea de activităţi extraşcolare în scopul ameliorării şi diminuării fenomenului.
- Se va utiliza o metodologie complexă de evaluare care va cuprinde diferite tipuri de instrumente (chestionare, fişe de observaţii, ghiduri de interviu). Vor fi utilizate atât instrumente de autoevaluare, de evaluare (de către directorul şcolii şi grupul de lucru la nivelul şcolii), cât şi de evaluare externă (inspectori şcolari).

B. Elevii:

- dezbateri privind : legislaţia specifică; regulamentul şcolar şi noţiunile de disciplină şi regulă
- participare activă la orele de dirigenţie pe tema violenţei,
- realizare de referate, eseuri, proiecte studii de caz sau schiţe (individual sau în grup), pe tema violenţei, având ca suport documentaţie pusă la dispoziţie de grupul de intervenţie;
- participarea la concursul privind alegerea unui slogan şi a unei sigle;
- Organizarea unui ciclu de workshop-uri cu elevii, pentru realizarea de produse cu tematică specifică:
  - pproiecte
  - materiale multimedia: fotografii, filme, observări, desene, compuneri, eseuri, postere)
  - broşuri/pliante pe tema violenţei şi distribuirea lor altor elevi
  - activităţi extracurriculare: sportive, turistice, artistice, campanii sociale, concursuri
  - asumarea rolului de mediatori în conflicte şi constituirea unor echipe de intervenţie în situaţii de criză.
- Va fi implicat în acţiuni şi Consiliul Elevilor.

C. Directorul școlii:

- Constituirea unui grup de lucru la nivelul şcolii, cu rol de coordonare, monitorizare şi evaluare a activităţilor conţinute în strategia anti-violenţă a şcolii.
- Coordonarea tuturor activităţilor la nivelul şcolii.
- Includerea pe agenda întâlnirilor formale ale şcolii a unor informări privind activităţile şi rezultatul lor.
- Motivarea cadrelor didactice şi a elevilor pentru a se implica în proiect.
- Afişarea pe site-ul școlii a procedurii şi a metodei de sesizare a suspiciunilor şi a cazurilor de violenţă.

D. Consilierul scolar:

- Coordonarea unui centru de resurse în domeniul violenţei şcolare, cu rol de informare, formare, mediere şi asistenţă în probleme privind violenţa şcolară.
- Implicarea grupului de lucru constituit din cadre didactice, elevi, părinţi.

Desfăşurarea de discuţii de grup cu elevii din şcoală şi părinţii acestora (împreună cu grupul de lucru) în scopul identificării unor aspecte privind:

- percepţii/reprezentări ale cadrelor didactice privind violenţa în şcoală şi societate;
- probleme, cazuri de violenţă în şcoala noastră;
- propuneri privind soluţii, situaţii de violenţă în şcoala noastră.
- Elaborarea unui program de asistenţă individuală pentru elevi, cadre did. şi părinţi implicaţi (autori sau victime) prin care se urmăreşte:
  - conştientizarea consecinţelor actelor de violenţă;
  - îmbunătăţirea imaginii de sine a actorilor implicaţi;
  - prevenirea apariţiei dispoziţiilor afective negative;
  - dezvoltarea autonomiei şi autocontrolului.