



Nr. 1888 rev. 10.10.2022

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

URMĂRIREA PROGRESULUI ȘCOLAR

Ediția I, Revizia 1

Cod: PO – 22

Exemplarul nr. 1

Valabil din data: 10.10.2022

Reproducerea, utilizarea sau difuzarea către o terță parte a acestui document, fără acordul scris al conducerii Colegiul Tehnic „Transilvania” Brașov, nu este permisă !

Colegiul Tehnic „Transilvania” Brașov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD: PO-22	
	Urmărirea progresului școlar		Ed. I	Rev. 1
			Pag. 1/5	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Dragomir Carmen	Membru CEAC	10.10.2022	
2.	Verificat	Hudiță Daniela	Coordonator CEAC	10.10.2022	
3.	Aprobat	Felegean Daniela	Director	10.10.2022	

Responsabilități

- directorul unității de învățământ asigură cadrul legal de funcționare a unității de învățământ;
- membrii CEAC participă la activitatea comisiei;

Verificator intern – președintele comisiei

2. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. exemplar	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
2.1.	Verificare, arhivare	1	CEAC	Responsabil	Hudiță Daniela	10.10.2022	
2.2.	Informare	2	Personal didactic	Membru CA	Pelei Mihaela	10.10.2022	
2.3.	Aprobare	3	CA	Director	Felegean Daniela	10.10.2022	

3.Scop – scopul acestei proceduri este de a realiza o analiză obiectivă și transparentă a modului de urmărire a rezultatelor învățării și a progresului școlar.

4.Domeniul de aplicare - procedura se aplică elevilor Colegiului Tehnic „Transilvania” Brașov, personalului didactic, diriginților și partenerilor economici implicați în educația elevilor.

5.Documente de referință:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările, aprobate prin Legea nr.87/2006 și prin OUG nr. 75/2011.

Colegiul Tehnic „Transilvania” Braşov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD: PO-22	
	Urmărirea progresului școlar		Ed. I	Rev. 2
			Pag. 2/5	

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023

6. Definiții, abrevieri, acronime

• Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Procedură =totalitatea pașilor ce trebuie urmați (algoritmul), metodelor de lucru stabilite și regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. PS (Procedură de sistem)=procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul liceului, numite și „proceduri generale”. PO (Procedură operațională)=procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente ale liceului. Mai sunt cunoscute și sub denumirile de „proceduri specifice”, „proceduri de proces”, „proceduri formalizate” etc.
2.	Calitate	Calitate =totalitatea însușirilor și laturilor esențiale în virtutea cărora un lucru este ceea ce este, deosebindu-se de celelalte lucruri.
3.	Evaluare	Evaluare =apreciere, estimare, măsurare, prețuire, etc.

• Abrevieri

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	Ed.	Ediția
3.	Rev.	Revizia

7. Descrierea procedurii

Etape:

1. Evaluarea inițială (predictivă)

- se realizează prin teste de evaluare inițială
- stabilește nivelul de cunoștințe remanente ale elevilor din achizițiile anterioare
- se realizează la începutul anului școlar (în primele 2 săptămâni) prin probe/teste scrise ce cuprind diferite tipuri de itemi
 - se elaborează în cadrul catedrelor – variante de subiecte pentru fiecare an de studiu și specializare, pe baza programelor școlare în vigoare pentru anul școlar anterior, după care s-au întocmit planificările. Pentru elevii claselor a XII - a se vor elabora subiectele pe baza standardelor de evaluare aferente disciplinei, pentru examenul de bacalaureat.
 - notele obținute la testul inițial nu se trec în catalog. Ele sunt doar un indicator pentru nivelul de performanță al elevului în vederea stabilirii strategiilor de urmat în activitatea de predare-învățare din anul școlar curent.
 - rezultatele testelor inițiale se trec de către profesori în Fișa de urmărire a progresului elevilor (Anexei 2) și în termen de 15 zile lucrătoare de la aplicarea testului să prezinte o copie a Anexei 1, completată, Comisiei de evaluare și asigurare a calității, în format clasic, pentru prelucrarea datelor în vederea autoevaluării interne.
 - șefii de catedre/responsabilii de arii curriculare au obligația să interpreteze rezultatele și să propună, în colaborare cu membrii catedrei, măsuri de ameliorare, atât a administrării testelor cât și a performanțelor.

Colegiul Tehnic „Transilvania” Braşov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD: PO-22	
	Urmărirea progresului școlar	Ed. I	Rev. 2
		Pag. 3/5	

- asigură profesorilor răspunsul la diferite întrebări:
- dispun elevii de cunoștințe necesare pentru a face față achiziției de cunoștințe ce urmează?
- dispun elevii de abilități necesare cu care să poată aborda lecțiile cu experiment integrat?
- cât poate elevul să învețe?
- cât de corectă este opinia potrivit căreia elevul învață în mod egal la toate disciplinele?

2. Evaluarea continuă (formativă/de progres/pe parcurs)

- exercită funcția de diagnoză, fiind un fel de barometru pentru elevi și profesori;
- constituie un mijloc de monitorizare a progresului școlar;
- permite profesorului să adopte măsuri de recuperare/ameliorare
- oferă profesorului posibilitatea comparării stadiului atins de elevi, în raport cu stadiul preconizat prin obiectivele inițiale;
- se realizează după parcurgerea unei secvențe de instruire (lecție, capitol) prin următoarele modalități:
 - observarea curentă a comportamentului elevului la ore, care permite cunoașterea interesului manifestat de elevi pentru studiu, sesizarea modului în care elevii participă la activități, observarea gradului de îndeplinire a îndatoririlor școlare, cunoașterea modului de exprimare;
 - evaluarea orală;
 - probe scrise pentru evaluarea atingerii unui anumit obiectiv operațional, după parcurgerea unei secvențe de instruire;
 - probe scrise de scurtă durată (10 min.) aplicate la sfârșitul unei ore (în care itemii să coincidă cu obiectivele lecției);
 - probe scrise de scurtă durată (10 min.) aplicate la începutul orei viitoare (în care itemii să cuprindă obiectivele lecției sau lecțiilor anterioare);
 - probe scrise cu durată mai mare, la sfârșit de capitol;
 - probe practice;
 - autototarea controlată, în care elevul își propune nota, aceasta fiind revăzută și definitivată de profesor, eventual prin consultarea altor elevi;
 - notarea reciprocă și interevaluarea, sub îndrumarea profesorului;
 - referate;
 - eseuri;
 - portofolii.

3. Evaluarea cumulativă (sumativă/globală/finală)

- exercită funcția de constatare a rezultatelor elevilor și de apreciere a reușitei lor;
- permite ameliorarea procesului de învățare pentru seriile următoare, realizându-se prin teste standardizate și având un grad ridicat de complexitate;
- se realizează prin teste de verificare, atestat, examen de bacalaureat, conform calendarelor stabilite de Ministerul Educației și afișate pe site-ul ME, pe site-ul școlii, la avizier și anunțat de profesori și diriginți. Itemii incluși se vor raporta exclusiv la Programele în vigoare.
- subiectele se vor elabora astfel încât elevul să aibă timp suficient de lucru, iar gradul de dificultate va fi astfel gândit încât să permită o evaluare obiectivă a tuturor elevilor.
- se acordă 1 punct din oficiu.
- în timpul testului nu se va permite colaborarea între elevi și se va urmări atent desfășurarea testului în condiții de disciplină.

Colegiul Tehnic „Transilvania” Braşov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD: PO-22	
	Urmărirea progresului școlar		Ed. I	Rev. 2
			Pag. 4/5	

- corectarea testului inițial/ final se face de către profesorul clasei
 - notele obținute la testele pe parcurs și cele anuale se vor trece în catalog
- Elevii vor fi informați cu privire la scopul acestor teste și li se va comunica nota obținută.

Se recomandă adoptarea unei atitudini încurajatoare, motivante din partea profesorilor.

Șefii de catedre au obligația să interpreteze rezultatele și să propună în colaborare cu membrii catedrei, măsuri de ameliorare, atât a testelor cât și a rezultatelor/performanțelor elevilor.

4. Evaluarea prin examene de diferență

- pentru elevii transferați de la o specializare la alta/ de la o școală la alta

5. Documente

- cataloage, care vor fi verificate periodic de către o comisie stabilită în cadrul consiliului de administrație;
- caiete de evaluare și portofolii ale profesorilor;
- fișe privind progresul și dezvoltarea elevilor;
- statistici privind rezultatele elevilor la teste, examene

Pentru toate disciplinele:

Subiectele pentru testele finale se vor elabora individual, de către profesor, în funcție de programa școlară în vigoare. Dacă se consideră necesar, subiectele se pot elabora în echipă sau la nivelul întregii catedre. Modul de administrare al testelor rămâne neschimbat, cu excepția aspectelor ce derivă firesc din elaborarea individuală a subiectelor.

La încheierea anului școlar, profesorii au obligația să prezinte Comisiei de evaluare și asigurare a calității, în format clasic, rezultatele centralizate (Anexa 2), pentru prelucrarea datelor în vederea autoevaluării interne.

Elaborarea de planuri de acțiune pentru elevii cu cerințe educaționale speciale

Aplicarea eficientă a măsurilor menționate va permite identificarea nevoilor speciale ale elevilor, fie ca elevi cu ritm de lucru lent, fie ca elevi cu potențial pentru performanțe de „exelență”, ceea ce impune diferențierea abordării strategiilor didactice de către profesori și creșterea răspunderii acestora în vederea ameliorării performanțelor și valorificării potențialului fiecărui elev.

Pentru fiecare din aceste categorii se vor elabora, la nivelul catedrelor, Planuri de acțiune, incluzând:

- identificarea elevilor cu ritm lent de lucru/ capabili de performanțe deosebite
- identificarea obiectivelor specifice ale planurilor de acțiune
- propuneri de activități specifice
- stabilirea responsabilităților fiecărui profesor
- stabilirea termenelor de realizare
- stabilirea indicatorilor care indică gradul de realizare a obiectivelor
- măsurile propuse în urma analizei pentru ameliorare.

Un exemplar al Planului de acțiune se va păstra la Dosarul catedrei, altul se va înainta (în format clasic și electronic), odată cu Raportul periodic/anual, responsabilului de procedură în vederea:

Colegiul Tehnic „Transilvania” Braşov	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD: PO-22	
	Urmărirea progresului școlar		Ed. I	Rev. 2
			Pag. 5/5	

a) prezentării sintetice a acestuia în Consiliul profesoral și includerii în Raportul de autoevaluare instituțională de către Comisia de evaluare și asigurare a calității.

b) prelucrării datelor pentru propunerea de măsuri ameliorative la nivel instituțional.

Documentele întocmite pentru urmărirea progresului elevilor sunt documente interne ale școlii, se vor transmite și arhiva conform precizărilor prezentei proceduri și nu vor fi înregistrate la secretariatul școlii.

8. Anexe

8.1. Fișă pentru înregistrarea rezultatelor la evaluarea inițială

8.2. Fișă pentru înregistrarea progresului școlar la disciplina....

8.3. Centralizator rezultate la disciplina ...

9. Evidența modificării procedurii

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	Ediția I	03.02.2005	1	10.10.2022	0-1	Modificare antet	

10. Cuprins

Nr componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Pagina de gardă	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/5
2	Lista de difuzare a procedurii	1/5
3	Scop	1/5
4	Domeniul de aplicare	1/5
5	Documente de referință	1/5
6	Definiții, abrevieri, acronime	2/5
7	Descrierea procedurii	2/5
8	Anexe	5/5
9	Evidența modificării procedurii	5/5
10	Cuprins	5/5

8. Anexe

8.1. Fișă pentru înregistrarea rezultatelor la evaluarea inițială

Anexa 1

Fișă pentru înregistrarea rezultatelor la evaluarea inițială la disciplina

Profesor An școlar

Clasa	Note de										Media pe clasă	Note între 1-4,99	Note între 5-10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

Semnătura cadru didactic,

8.2. Fișă pentru înregistrarea progresului elevilor

Anexa 2

Fișă pentru înregistrarea progresului elevilor la disciplina

Profesor An școlar

Clasa	Număr elevi	Rezultate teste inițiale			S. N.	Promovați	Corigenți	Progres/regres
		Note între 1-4,99	Note între 5-10	Media				

Semnătura cadru didactic,

8.2. Centralizator rezultate la disciplina...

Anexa 3

Centralizator rezultate la disciplina

Profesor An școlar

Clasa	Rezultate la evaluarea inițială					Rezultate la evaluarea sumativă de la sfârșitul anului școlar						
	Sub 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Sub 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10

Semnătura cadru didactic,

